Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»
347010, Ростовская обл, Белокалитвинский р-н, п. Коксовый, ул. Чехова, 18
Тел: 8-863-83-342-14
Эл.почта: pu90BKKPU@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
по делам казачества и кадетских учебных
заведений Ростовской области

_____ П. Н. Серов
«____»_____2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО «БККПТ»
Протокол № 4
от 26.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БККПТ»

Мелентей В.В. Мелентей
Приказ № 282 от «26» 11. 2021 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»

на 2022-2024 годы

п. Коксовый
2021 г.

Содержание

Пояснительная записка
1. Паспорт программы развития
2. Нормативно-правовое обеспечение разработки программы развития
3. Информационная справка о деятельности ГБПОУ РО «БККПТ»
3.1 Полное официальное наименование учреждения
3.2 Адрес учреждения
3.3 Предмет и цели деятельности
3.4 Краткая историческая справка
4.Информационно-аналитическая справка о состоянии учебно-воспитательного процесса ГБПОУ РО «БККПТ»
4.1Обеспечение образовательной деятельности в каждом из мест осуществления образовательной деятельности зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями.
4.2 Анализ состояния образовательного процесса
4.3 Содержание теоретического и производственного обучения
4.4 Управление качеством обучения выпускников
4.5 Развитие социального партнерства
4.6 Организация воспитательной работы в техникуме
5. Приоритетные направления программы
5.1 Кадровая политика
5.2 Учебная деятельность
5.3 Методическое обеспечение образовательной деятельности
5.4Основные направления развития учебно-производственной деятельности
5.5 Деятельность в области информатизации техникума
5.6 Совершенствование воспитательной среды
5.7 Развитие экономической деятельности
5.8 Материально-техническое обеспечение
Планируемые мероприятия
Планируемое приобретение оборудования
5.8.1План мероприятий по реализации программы с указанием конкретных сроков исполнения и ожидаемых результатов
5.8.2План благоустройства аудиторий (специальных помещений)
5.8.3Программа развития студенческого общежития
5.8.4План благоустройства территорий
6. Ожидаемые конечные результаты
7. Система контроля над исполнением программы

Пояснительная записка

В Российской Федерации сформирован и реализуется комплекс стратегических задач, направленных на дальнейшее развитие всей системы образования, выступающей основой формирования личности, человеческого капитала как важнейшего фактора поступательного развития российского общества, государства и экономики. В современных условиях образование становится все более мощной движущей силой экономического роста, повышения эффективности и конкурентоспособности народного хозяйства. Возросшая роль образования определяется задачами перехода общества к демократическому и правовому государству, необходимостью преодоления отставания страны от мировых тенденций экономического и общественного развития, формирования нового качества экономики - экономики, основанной на знаниях.

В прогнозе долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года указано на необходимость формирования гибкой и диверсифицированной системы профессионального образования, отвечающей требованиям рынка труда и потребностям инновационной экономики, как в части образовательных программ, так и в части условий и материально-технического оснащения процесса обучения.

В повышении конкурентоспособности страны и качества жизни граждан, обеспечении экономического роста и национального суверенитета важная роль отводится развитию цифровой экономики. Правительством Российской Федерации распоряжением от 28 июля 2017 г. № 1632-р утверждена Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Серьезные задачи по внедрению цифровых технологий во все области жизни поставлены перед системой образования.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017года №1642 утверждена Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования». Основной целью программы является системное повышение качества и доступности образования, расширение возможностей непрерывного образования для всех категорий граждан за счет развития российского цифрового образовательного пространства и

увеличения числа обучающихся образовательных организаций, освоивших онлайн-курсы. Ставится задача создания в Российской Федерации конкурентоспособной системы среднего профессионального образования, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, увеличение численности выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам «Ворлдскиллс Россия».

Реформирование производственной сферы и образования ставит перед профессиональными образовательными организациями задачи по созданию современной системы подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с потребностями экономики и общества, направленные на достижение высокой конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда.

От системы среднего профессионального образования зависит уровень развития личности молодого рабочего, становление его духовно-нравственных, умственных, профессиональных, физических и других качеств, а, следовательно, зависит и уровень развития общества в целом, его социальное благополучие. Воспитательная работа в казачьих профессиональных учебных организациях имеет свои особенности. Здесь идет продолжение воспитательного процесса на заключительном этапе формирования личности. Это самый сложный этап, когда перед педагогическим коллективом стоит задача выпустить из учебного заведения не только квалифицированного специалиста, современного рабочего, но и личность, воспитанную в идеалах русской казачьей культуры, просвещенного патриотизма, высокой нравственности и духовности. Одна из задач «Стратегии государственной политики в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы», утвержденной президентом РФ В.В. Путиным (от 09 августа 2020 года № 505) - содействие воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма, гражданской ответственности и готовности к служению Отечеству с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества …«Содействие организации работы с казачьей молодежью, ее военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию, сохранению и развитию казачьей культуры предусматривает: обеспечение развития сети образовательных учреждений всех типов и видов, реализующих образовательные программы с использованием исторических и традиционных ценностей российского казачества»… Важная роль в развитии российского

государства, сохранении и развитии традиций воспитания в духе патриотизма и гуманизма принадлежит казачеству. Именно поэтому одной из приоритетных задач государственной политики является сохранение и развитие казачьей культуры. Складывающаяся ситуация в современном мире предоставляет России укрепить свое геополитическое положение и успешно реализовать геостратегические цели посредством активного участия в региональных проектах интеграции, использования своего научного, военно-технического и духовного потенциала для превращения в авторитетный геополитический центр силы. Необходимость разработки данной программы продиктовано существенными изменениями, происходящими в нашей стране - применение экономических санкций против России, переход на импортозамещение технологий в стратегически важных отраслях, используя внутренние источники роста. «Сегодня с учётом роста российской экономики и стоящих перед нами задач модернизации всех сфер нашей жизни и прежде всего, конечно, производства стало совершенно очевидно, что отсутствие, недостаток высококвалифицированных рабочих кадров является преградой на пути развития экономики. Это необходимейшее условие для развития нашей страны. Сегодня совершенно очевидно, что недостаточное внимание к этой сфере в предыдущие годы создало известный барьер: недостаток высококвалифицированных рабочих кадров является ограничителем нашего роста» — сказал президент РФ В.В. Путин.

ГБПОУ РО «БККПТ имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича» вносит большой вклад в экономическое развитие не только Белокалитвинского района, но в целом Донского региона. На протяжении всего своего существования наш техникум готовит квалифицированные рабочие кадры, необходимые главному направлению экономического развития Донского региона: сельскому хозяйству, сервису и туризму.

1. Паспорт программы развития

Наименование программы	Профессиональный техникум как центр профессионального становления и нравственного развития личности на основе культурно-исторических традиций донского казачества
Государственный заказчик	Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области
Разработчики программы	Казанникова Елена Николаевна, заместитель директора по УПР; Похлебина Диана Ивановна, заместитель директора по УВР; Комаристый Владислав Сергеевич, заведующий учебной частью; Власенко Екатерина Анатольевна, заместитель директора по АХЧ; Спиридонов Дмитрий Александрович, главный бухгалтер; Сахно Александра Алексеевна, юрисконсульт.
Ответственный исполнитель программы	Мелентей Валерий Владимирович, директор ГБПОУ РО «БККПТ имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»
Основание для разработки	-переход на обновление качества среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; -новые требования к компетентности преподавателей; -становление роли учреждений среднего профессионального образования, как ступени в формировании общественной нравственности личности
Основные цели программы	- формирование и развитие конкурентноспособной практико-ориентированной образовательной среды в техникуме для подготовки высококвалифицированных и профессионально-компетентных выпускников, в том числе стандартами WorldSkills Russia и передовыми технологиями, готовых к эффективной работе по профессиям и специальности, постоянному профессиональному росту и мобильности; -формирование конкурентоспособной личности, стремящейся к профессиональному росту и повышению качества собственной жизни и общества в целом; - формирование здорового образа жизни подростков; - подготовка обучающихся к служению Отечеству на

	поприще государственной, гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службы, а также к несению государственной службы российского казачества
Основные задачи программы	1.Совершенствование управленческих ресурсов и внутренней системы оценки качества образования с целью подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных специалистов. 2.Совершенствование содержания профессионального образования путем реализации образовательных программ, актуализированных в соответствии с профессиональными стандартами, запросам работодателя и компетенциями WorldSkills. 3. Внедрение технологий бережливого производства. 4.Развитие информационно-образовательной среды техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО, использование технологий дистанционного обучения в образовательном процессе. 5.Обеспечение реализации индивидуальных траекторий обучающихся их интеллектуальных способностей, в том числе, путем вовлечения их в олимпиадное движение и участие в чемпионатах WorldSkills Russia. 6.Создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся. 7.Развитие системы профессионального роста сотрудников с использованием механизмов методической работы. 8.Совершенствование материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса. 9.Развитие системы получения дополнительных квалификаций обучающимися техникума и различными категориями населения. 10.Позиционирование техникума как важнейшего ресурса инновационного развития экономики региона через новые механизмы профориентации, информирование граждан о перспективных и востребованных на рынке труда профессиях и специальностях, востребованность выпускников техникума на рынке труда Ростовской области. 11.Реализация комплексных мер по улучшению физического и патриотического воспитания молодежи, создание основ для подготовки к служению Отечеству. 12.Формирование мировоззрения, основанного на духовно-нравственных и гражданских ценностях, на казачьем укладе жизни.

	13.Сохранение и дальнейшее развитие традиций казачества, преданности православной Вере и родному Отечеству. 14.Внедрение инновационных механизмов, повышающих экономическую эффективность деятельности техникума. 15.Повышение эффективности системы управления техникумом, совершенствование её структуры. 16.Обеспечение техникума квалифицированными педагогическими кадрами, способными работать в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности. 17.Поддержка талантливых детей и молодежи. 18.Развитие системы профессионально-общественной аккредитации, оценки качества и сертификации профессиональных квалификаций с участием работодателей.
Сроки и этапы реализации программы	2022 г. - проблемный анализ состояния техникума; -мониторинг условий реализации ФГОС СПО по реализуемым профессиям; -реализация учебных программ, учебных планов техникума в соответствии с ППКРС СПО; -мониторинг воспитательной деятельности техникума; -обсуждение концепции развития с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися 2023 -организация образовательной и воспитательной среды, соответствующей поставленным целям и задачам программы развития 2024 - анализ полученных результатов; -сопоставление полученных результатов с поставленными целями; -обобщение хода и результатов реализации программы; - определение перспектив дальнейшего развития.
Важнейшие целевые показатели программы	1.Удельный вес выпускников, обучающихся по программам СПО, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам ГИА, в общей численности выпускников, прошедших ГИА. 2.Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации/переподготовку (от общей численности). 3.Удовлетворённость качеством предоставляемых услуг.

	4.Выполнение контрольных цифр приёма. 5.Выполнение государственного задания. 6.Количество актуализированных программ профессионального образования с учётом профессиональных стандартов. - Количество лабораторий, учебных кабинетов, оснащённых современным оборудованием. 7.Участие студентов в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства. 8.Наличие студентов, победителей и призеров в региональных чемпионатах, национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), в чемпионатах «Абилимпикс». 9.Удельный вес численности студентов успешно сдавших демонстрационный экзамен в общей численности участников демонстрационного экзамена в рамках апробации по стандартам WorldSkills Russia. 10.Удельный вес победителей в очных международных, всероссийских, республиканских, муниципальных, внутритехникумовских конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований, выставок, форумов, подготовленных преподавателем в отчетном периоде. 11.Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной, общественной, спортивной деятельности (от общей численности). 12.Доля выпускников, получивших дополнительное профессиональное образование (от общей численности). 13.Количество сотрудников и студентов техникума, участвующих в благотворительных акциях. 14.Количество педагогов, имеющих сертификат эксперта WorldSkills. 15.Доля педагогов, использующих в образовательном процессе информационные и образовательные технологии нового поколения (от общей численности). 16.Доля численности выпускников техникума очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (в общей их численности). 17.Удельный вес реализуемых в техникуме специальностей СПО с внедрением элементов практико-ориентированной (дуальной) модели обучения от общего числа реализуемых специальностей СПО.

	18.Доля численности выпускников техникума очной формы обучения, поступивших в ВУЗы по направлениям подготовки техникума, в общей численности выпускников, обучавшихся по программам СПО, прошедших ГИА. 19.Создание новых инструментов и оценочных процедур для проведения независимой оценки качества. 20.Доля трудоустроившихся, в первый год после окончания учебы, выпускников. 21.Поддержание зданий и сооружений в надлежащем состоянии, позволяющем эксплуатировать их по назначению. 22.Развитие Web-сайта ГБПОУ РО «БККПТ». 23.Расширение возможностей использования сети Интернет в учебном процессе.
Характеристика и способ оценки планируемых результатов	Мониторинг эффективности деятельности техникума
Ресурсное обеспечение проекта	Техникум располагает кадровым, методическим потенциалами, материально-техническим ресурсами. Необходимо пополнение и обновление материально – технической базы техникума, что ориентировочно заложено в смете финансового обеспечения программы, привлечение молодых специалистов в техникум.

2.Нормативно-правовое обеспечение разработки программы развития

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Послание Президента Федеральному Собранию от 1 марта 2018 года;
- Перечень поручений Президента Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 321ГС, п. 5 «б»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года «О национальных стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Модернизация структуры программ профессионального образования для обеспечения их гибкости и эффективности: Прогноз долгосрочного социальноэкономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (разработан Минэкономразвития России);

- Программа модернизации образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров в субъектах Российской Федерации: Одобрено Координационным советом по среднему профессиональному образованию Министерства образования науки Российской Федерации 25 апреля 2018 г.;

- Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 13 февраля 2019 г. № 207-р);

- Национальный проект «Образование». Срок реализации:– 01.11.2018 – 31.12.2024.) (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г № 10);

- Паспорт федерального проекта «Молодые профессионалы» – Повышение конкурентоспособности профессионального образования (утвержден протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Закон Ростовской области от 14 ноября 2013 года №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

- Постановление от 17.10.2018 № 646 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии»: 110800.02 (35.01.13) «Тракторист –машинист сельскохозяйственного производства», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 года № 740; 43.01.09 «Повар, кондитер», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1569; 112201.01 (35.01.23) «Хозяйка(ин) усадьбы», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 года № 717;

-Устав ГБПОУ РО «БККПТ».

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно, все изменения утверждаются на заседании Педагогического совета.

3.Информационная справка о деятельности ГБПОУ РО «БККПТ»

3.1. Полное официальное наименование учреждения

Государственное бюджетное профессиональное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»

Директор ГБПОУ РО «БККПТ» - Мелентей Валерий Владимирович

3.2. Адрес учреждения

347010, Ростовская область, Белокалитвинский район, п. Коксовый, ул. Чехова, 18

Телефон: 8-863-833-42-14

Адрес электронной почты: pu90BKKPU@yandex.ru

Адрес сайта: https://www.bkkpt.ru/

3.3. Предмет и цели деятельности

Организационно-правовая форма: учреждение.

Техникум является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Учредитель: Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области в пределах своей компетенции.

Предметом деятельности и целями создания техникума является оказание государственных услуг, выполнение государственных работ в целях обеспечения реализации полномочий государственной власти Ростовской области, предусмотренных пунктом 13.1, части 2 ст.26.3 Федерального Закона от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования. Техникум вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в Уставе. Актуальность программы развития техникума обусловлена тем, что она будет способствовать подготовке компетентного специалиста как ресурса социально-экономического развития местного и регионального рынка труда через постепенное обновление оборудования ГБПОУ РО «БККПТ» и технологий обучения. Целью разработки является обеспечение доступности и качества профессионального образования, соответствующего требованиям социально-экономического развития Ростовской области, интересами личности и общества через совершенствование системы управления, развитие материально-технической базы образовательного процесса, повышение педагогического мастерства коллектива, формирование инновационной образовательной среды.

Деятельность техникума обеспечена всеми локальными нормативными актами и осуществляется на основании лицензии № 5996 от 09.11.2015 г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (переоформлена лицензия на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации основной профессиональной образовательной программы квалифицированных рабочих, служащих «260807.01 Повар, кондитер», запись о переоформлении лицензии внесена в реестр лицензий 10.11.2021 под регистрационным номером 5996).

В 2018 году пройдена государственная аккредитационная экспертиза образовательных программ среднего профессионального образования по всем реализуемым программам (Свидетельство о государственной аккредитации №3206 от 14.06.2018г).

3.4. Краткая историческая справка

Наше образовательное учреждение было основано в 1954 году Каменским областным управлением Министерства трудовых резервов, как Училище механизации сельского хозяйства № 12. Создавалось оно для обеспечения сельскохозяйственных предприятий Ростовской области квалифицированными рабочими кадрами. Первый выпуск составил 169 человек, которые вернулись в родные колхозы и продолжили работу своих отцов на земле, обеспечивая государство зерном и хлебом.

С января 1963 года наименование учреждения – Сельское профессионально-техническое училище № 10 (СПТУ № 10). В 1984 году училище стало называться СПТУ № 90, наряду с профессией обучающиеся стали получать полное среднее образование. В 1996 году училище было переименовано в Профессионально-техническое училище № 90 (ПТУ № 90). С 1998 года - Государственное образовательное учреждение Белокалитвинское профессиональное училище № 90. С 2001 года – Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 90.

В 2006 году Постановлением Губернатора Ростовской области училище было переведено в ведение Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области и получило новый статус – «казачье» и стало называться Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Белокалитвинское казачье кадетское профессиональное училище Ростовской области. В 2011 году в наименование были внесены изменения – Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области Белокалитвинское казачье кадетское профессиональное училище.

С сентября 2015 года наше учебное заведение – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича».

С момента образования и до сегодняшних дней образовательное учреждение неоднократно меняло свое название и подчинение, но сущность оставалась одна – обучение подрастающего поколения профессиям для агропромышленного сектора экономики в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, воспитание достойных граждан Российской Федерации на основе традиций казачества и православия. В этой работе мы опираемся как на источники, имеющие историческую и культурную ценность, так и на официальные документы, например, концепцию государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества.

Наш техникум до сих пор является единственным учебным заведением в Белокалитвинском районе, которое готовит специалистов сельскохозяйственного направления.

Подготовка квалифицированных рабочих ведется по трем направлениям:

-«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», с присвоением квалификации: тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «C, D, E, F» и слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 3-го разряда; срок обучения 2 года 10 месяцев.

- «Повар, кондитер», с присвоением квалификации: повар 3-4-го разряда, кондитер 3-4-го разряда; срок обучения 3 года 10 месяцев.

- «Хозяйка(ин) усадьбы», с присвоением квалификации: повар 3-4 разряда, учетчик; срок обучения 3 года 10 месяцев.

- «Хозяйка(ин) усадьбы», с присвоением квалификации: плодоовощевод, учетчик; срок обучения 3 года 10 месяцев.

Для осуществления учебного процесса техникум имеет оснащенные учебные корпуса, мастерские и лаборатории, спортивный зал и площадки, общежитие, библиотеку с читальным залом, столовую, трактородром и учебно-производственное хозяйство. Договоры о социальном партнерстве с предприятиями и хозяйствами дают возможность качественной подготовки при прохождении учебной и производственной практик.

За 67 лет своего существования было подготовлено свыше 17 тысяч специалистов своего дела. Многие выпускники стали передовиками сельскохозяйственного производства, бригадирами, руководителями предприятий. С особой теплотой и заботой мы помним о людях, без которых не было бы истории нашего учебного заведения. А это целые педагогические династии: Гусевы, Михайленко, Бацуновы, Рябенко, Шорбан. Преемственность поколений - одна из важнейших традиций, соблюдаемых в техникуме. Коллектив трепетно относится к сохранению всего, прошедшего проверку временем и не потерявшего свою актуальность, ищет новые формы и пути подготовки квалифицированных кадров, активно работает над совершенствованием учебного процесса.

Только востребованное образование, реальные прикладные знания могут дать молодым людям ремесло, которое можно всегда применить в жизни: как работая в агрофирме, так и в ведении собственного фермерского хозяйства. Обучая рабочим профессиям, мы обеспечиваем будущее своих выпускников.

4.Информационно-аналитическая справка о состоянии учебно-воспитательного процесса ГБПОУ РО «БККПТ»

4.1. Обеспечение образовательной деятельности в каждом из мест осуществления образовательной деятельности зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

4.1.

№ п/п	Адрес (место-положение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное), территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастро-вый (или условный) номер объекта недвижимости, код ОКАТО, код ОКТМО по месту нахождения объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии (лицензиатом) является образовательная организация)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	347010, Ростовская обл., Белокалитвинский район, пос. Коксовый, ул. Чехова, 18	Учебные, учебно-лабораторные помещения (483,6 кв.м)	Оперативное управление	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»	Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 61-АЗ 154607 от 07.08.2012 г. бессрочно	61:47:0040501:199:17	№ 61-61-06/026/2010-43 от 05.03.2010 г.	№ 61.37.05.000.М.000039.09.17 от 28.09.2017 г. выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в городе Белая Калитва	Заключение № 9 от 01 ноября 2017 г. выдано Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г. Белая Калитва и району
2.	347010, Ростовская обл., Белокалитвинский район, пос. Коксовый, ул. Социалистическая, 18	Учебные, учебно-лабораторные помещения (488,5 кв.м)	Оперативное управление	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского союза Быкова Бориса	Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 61-АЗ 154599 от 07.08.2012 г. бессрочно	61:47:0040501:413:26	№ 61-61-06/008/2010-167 от 18.02.2010 г.	№ 61.37.05.000.М.000039.09.17 от 28.09.2017 г. выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в городе Белая Калитва	Заключение № 8 от 01 ноября 2017 г. выдано Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г. Белая Калитва и району

				Ивановича»					
3.	347010, Ростовская обл., Белокалитвинский район, пос. Коксовый, ул. Чапаева, 30	Учебные, учебно-лабораторные помещения, помещение для занятия физической культурой и спортом (556,6 кв.м)	Оперативное управление	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»	Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 61-АЗ 154602 от 07.08.2012 г. бессрочно	61:47:0040501:411:22	№ 61-61-06/008/2010-164 от 18.02.2010 г.	№ 61.37.05.000.М.000039.09.17 от 28.09.2017 г. выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в городе Белая Калитва	Заключение № 11 от 01 ноября 2017 г. выдано Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г. Белая Калитва и району
	Всего (кв.м):	1528,7 кв.м	X	X	X	X	X	X	X

4.2. Анализ состояния образовательного процесса

В техникуме более 270 обучающихся, скомплектовано 13 групп. Техникум работает в режиме 36 часовой учебной недели в одну смену занятий. Продолжительность урока 40 минут. В техникуме реализуются государственные образовательные программы среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительные программы, имеющие цель - воспитание всесторонне развитой личности. Обучение в БККПТ ведется по дневной форме, на базе основного общего образования по профессиям и специальности, связанным с сельским хозяйством, сервисом и туризмом-110800.02 (35.01.13) «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», с присвоением квалификации: тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «C, D, E, F» и слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 3-го разряда; срок обучения 2 года 10 месяцев.

-43.01.09 «Повар, кондитер», с присвоением квалификации: повар 3-4-го разряда, кондитер 3-4-го разряда; срок обучения 3 года 10 месяцев.

- 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы», с присвоением квалификации: повар 3-4 разряда, учетчик; срок обучения 3 года 10 месяцев.

- 112201.01 (35.01.23) «Хозяйка(ин) усадьбы», с присвоением квалификации: плодоовощевод, учетчик; срок обучения 3 года 10 месяцев.

Совершенствование содержания образования является важнейшим аспектом в деятельности техникума. Обновление содержания осуществляется постоянно в соответствии с актуальными и перспективными потребностями обучающихся и работодателей. Основная цель реализуется через ежегодную корректировку образовательных программ, реализуемых техникумом - подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования. В настоящее время техникум работает в соответствии с ФГОС СПО, где выделены следующие основные факторы обновления содержания среднего профессионального образования:

1. Обновление требований к общей образованности выпускника со средним профессиональным образованием. Современное состояние и перспективы развития экономики требуют от рабочего, служащего новых профессиональных и личностных качеств, среди которых следует выделить системное мышление, экологическую, правовую, информационную, коммуникативную культуру, культуру предпринимательства, умение осознавать себя и предъявить другим, способность к осознанному анализу своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности, приобретению новых знаний, творческую активность и ответственность за выполняемую работу.

2. Подготовка кадров для текущих и перспективных потребностей экономики. Основное требование к подготовке рабочих, служащих в современных условиях - это адаптивность выпускников к меняющимся запросам экономики, их

профессиональная мобильность в условиях высокой изменчивости рынка труда. В связи с этим в техникуме сформированы образовательные программы таким образом, что с одной стороны, они были настроены на конкретные условия будущей работы выпускников, с другой стороны, давали общепрофессиональную подготовку, необходимую для реализации полученного образования в широком профессиональном поле, с ориентацией не только на сегодняшнее состояние производства, но и на перспективы развития науки, техники, сельского хозяйства, сервиса и туризма.

3. Содержание образовательных программ техникума строится исходя из федеральных, региональных требований, запросов работодателей, потребностей обучающихся, особенностей и возможностей техникума. В организации образовательного процесса в техникуме особое внимание уделяется решению таких проблем, как:

- компьютеризация процесса по всем формам обучения;
- гибкое сочетание различных форм и типов обучения в интересах обучающихся;
- повышение качества организации образовательного процесса;
- индивидуального обучения доступным для различных категорий обучающихся в условиях обеспечения высокого качества образования.

Ежегодное обновление содержания образовательных программ, внедрение активных методов обучения, развитие самостоятельной работы обучающихся предъявляет высокие требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Методическая работа в техникуме организована через работу цикловых методических комиссий. Её результатом является создание учебных комплексов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий, используемых на учебных занятиях. Техникум ориентируется в своей работе на внедрение инновации: модульно-компетентностное обучение, информационно - коммуникационное. Инновационное содержание образования требует принципиально нового подхода к учебно-методическому обеспечению. Каждая дисциплина должна быть обеспечена не только рабочими образовательными программами, но и учебными пособиями, содержащими теоретический материал, практические задания, задания для самостоятельной работы обучающихся, контрольные вопросы по тестам. Только в этом случае на практике реализуются активные методы обучения. Одно из важнейших направлений методической работы - создание банка материалов на бумажных, электронных и видео-носителях по новым образовательным технологиям: - личностно-ориентированное обучение;

- проблемное обучение;
- модульное обучение;
- использование информационных технологий в обучении, на различных формах и типах обучения.

Основные направления:

- приведение образовательных программ техникума в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие различных форм обучения и их гибкое сочетание в образовательном процессе;

- широкое внедрение в образовательный процесс активных методов обучения с целью формирования ключевых навыков и большей ориентации на индивидуальные особенности обучающихся;
- создание полного учебно-методического комплекса по профессиям, включающего в себя нормативно-методические материалы, учебные пособия, современные учебники; - информатизация учебного процесса, создание электронных учебников, компьютерных средств контроля;
- совершенствование методов аттестации обучающихся, широкое использование тестов и других современных форм аттестации (творческие работы, практикоориентированные формы контроля);
- совершенствование организации самостоятельной работы, разработка методических и учебных пособий, информационное обеспечение самостоятельной работы.

С 2006 года в Белокалитвинском казачьем кадетском профессиональном техникуме внедряется региональный казачий компонент в образовательный и воспитательный процесс, создается целостная система, предусматривающая использование в учебно-воспитательном процессе культурно-исторических традиций казачества и его региональных особенностей, способствующих воспитанию современной молодежи и ее более качественной профессиональной подготовке. Образовательный процесс направлен на воспитание у каждого обучающегося чувства любви к Родине, привитие общей культуры, причастности к делу возрождения Донского казачества. Главная цель дополнительного образования в техникуме – создать условия для раскрытия и развития творческих, интеллектуальных возможностей обучающихся, вовлечение их в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе участие в различных мероприятиях, проводимых Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области «Всевеликое войско Донское».

4.3. Содержание теоретического и производственного обучения

ППКРС СПО по профессии 110800.02 (35.01.13) «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Квалификация: тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «C, D, E, F»;
слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 3 –го разряда.
Форма обучения – очная.
Нормативный срок освоения – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования технического профиля.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы.

Область профессиональной деятельности

-выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур;
-эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

Объекты профессиональной деятельности
- тракторы, самоходные сельскохозяйственные машины;
- прицепные и навесные устройства;
- оборудование животноводческих ферм и комплексов;
- механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- технологические процессы монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- сырье и сельскохозяйственная продукция;
- техническая документация;
- технологические операции в сельском хозяйстве.

Виды профессиональной деятельности и компетенции

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства готовится к следующим видам деятельности:
- осуществление эксплуатации и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включая в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8 Исполнять воинскую обязанность с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными

машинами всех видов в организациях сельского хозяйства.
ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.
ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования технологических комплексов и механизированных ферм.
ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
ВД 2 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживании и ремонта.
ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

ППКРС СПО по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»

Квалификация: повар 3-4 разряда; кондитер – 3-4 разряда
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого среднего профессионального образования: естественно-научный
Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы.
Область профессиональной деятельности
Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).
Видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами «Повар» и «Кондитер» является производство блюд, напитков и кулинарных и кондитерских изделий в организациях питания. Основной целью

вида профессиональной деятельности является приготовление качественных блюд, напитков, кулинарных и кондитерских изделий, их презентация и продажа в организациях питания.
Объектами профессиональной деятельности выпускников являются процессы приготовления, оформления и подготовки к реализации блюд, кулинарных и кондитерских изделий, закусок, напитков разнообразного ассортимента.
Наименования должностей выпускников по данной профессии: повар, кондитер.
Возможные места работы: кухни отеля, ресторана и других типов организаций питания; специализированные цеха, имеющие функции кулинарного производства и изготовления полуфабрикатов или изготовления хлебобулочных, мучных кондитерских изделий; мучные и кондитерские цеха при организациях питания.
Режимы работы повара, кондитера в организациях питания:
работа по скользящему или постоянному графику, ночью, в выходные и праздничные дни, сверхурочно, а также при необходимости неполный или ненормированный рабочий день.
Медицинскими противопоказаниями для работы по профессии повар, кондитер являются хронические заболевания органов пищеварения, дыхания, инфекционные и аллергические заболевания, кожно-венерические и нервные болезни; заразные заболевания (например, туберкулез, гепатит, сальмонеллёз и др.).
Требования к личным, профессионально значимым качествам и индивидуальным способностям повара, кондитера:
-быть честным, ответственным;
-уметь работать в команде или самостоятельно;
-иметь склонность к выполнению работ по обслуживанию посетителей;
-обладать способностью к концентрации внимания;
-иметь хорошую координацию;
-иметь склонность к выполнению ручной работы, обладать подвижностью пальцев рук;
-быть физически выносливым;
-иметь хорошую оперативную и образную память, объемный и линейный глазомер, чувствовать время, хорошее цветоразличение;
-иметь хорошее воспроизводящее воображение, склонность к творческой работе;
-иметь способность анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;
-иметь способности самостоятельно критически оценивать результаты своей деятельности, корректировать действия, нести ответственность за результаты работы;
-уметь организовывать собственную деятельность, планировать последовательность выполнения работ адекватно заданию;
- обладать коммуникативными качествами: иметь навыки делового общения (продуктивно общаться с коллегами, руководством, посетителями), толерантность к многочисленным контактам, уметь конструктивно воспринимать критические замечания, осуществлять поиск требуемой информации различными способами, в том числе и с помощью ИНТЕРНЕТ;
-использовать в работе информационно-коммуникационные технологии.

Результаты освоения образовательной программы
Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью н наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде,	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности);
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	**Умения: п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	деятельности	**Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; **о**пределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции

ПК 1.1	Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.
ПК 1.2	Осуществлять обработку, подготовку овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, мяса, домашней птицы, дичи, кролика.
ПК 1.3	Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья.
ПК 1.4	Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из мяса, домашней птицы, дичи, кролика.
ПК 2.1	Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные

	материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.
ПК 2.2	Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение бульонов, отваров разнообразного ассортимента.
ПК 2.3	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов разнообразного ассортимента.
ПК 2.4	Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов разнообразного ассортимента.
ПК 2.5	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий разнообразного ассортимента.
ПК 2.6	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из яиц, творога, сыра, муки
ПК 2.7	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.
ПК 2.8	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, домашней птицы, дичи и кролика разнообразного ассортимента.
ПК 3.1	Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.
ПК 3.2	Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение холодных соусов, заправок разнообразного ассортимента.
ПК 3.3	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов разнообразного ассортимента.
ПК 3.4	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации бутербродов, канапе, холодных закусок разнообразного ассортимента.
ПК 3.5	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента
ПК 3.6	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи разнообразного ассортимента.
ПК 4.1	Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.
ПК 4.2	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента.
ПК 4.3	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента.
ПК 4.4.	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных напитков разнообразного ассортимента.
ПК 4.5	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих напитков разнообразного ассортимента.
ПК 5.1	Подготавливать рабочее место кондитера, оборудование, инвентарь, кондитерское сырье, исходные материалы к работе в соответствии с инструкциями и регламентами.
ПК 5.2	Осуществлять приготовление и подготовку к использованию отделочных полуфабрикатов для хлебобулочных, мучных кондитерских изделий.

ПК 5.3	Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и хлеба разнообразного ассортимента.
ПК 5.4	Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента.
ПК 5.5	Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации пирожных и тортов разнообразного ассортимента.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	- осуществлять процесс подготовки к обслуживанию; - подбирать виды оборудования, мебели, посуды, приборов, белья в соответствии с типом и классом организации общественного питания; - организовывать, осуществлять процесс обслуживания с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков, техники подачи продукции из сервис-бара, приемов сбора использованной посуды и приборов; - осуществлять расчет с посетителями; - выбирать, оформлять и использовать информационные ресурсы, необходимые для обеспечения процесса обслуживания в организациях общественного питания; - осуществлять консультирование потребителей;	- цели, задачи, средства, методы и формы обслуживания; -классификацию услуг общественного питания; -этапы процесса обслуживания; - особенности подготовки и обслуживания в организациях общественного питания разных типов и классов; - специальные виды услуг и формы обслуживания, специальное оборудование для обслуживания в организациях общественного питания; - виды столовой посуды, приборов, белья, их назначение, характеристику; - характеристику методов и форм обслуживания потребителей в зале обслуживания, методы и приемы подачи блюд и напитков, техники подачи продукции из сервис-бара, приемы сбора использованной посуды и приборов, требования к проведению расчета с посетителями; - требования к обслуживающему персоналу, особенности обслуживания в организациях общественного питания разных типов и классов; - специальные виды услуг и формы обслуживания; - информационное обеспечение услуг общественного питания: ресурсы (меню, карты вин и коктейлей, рекламные носители), их выбор, оформление и использование; - критерии и показатели качества обслуживания;
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в

	для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09	Применять средства	Современные средства и устройства

	информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности

ППКРС СПО по профессии 112201.01. (35.01.23) «Хозяйка (ин) усадьбы»

Квалификация: повар 3-4 разряда, учетчик/ плодоовощевод, учетчик

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования естественно-научного профиля

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по производству и учету сельскохозяйственной продукции, ее кулинарная обработка в сельской усадьбе (сельском домохозяйстве, на ферме). Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-имущество, в том числе земельный и коллекционный участок, приусадебное хозяйство и надворные постройки в сельской усадьбе;

-сельскохозяйственные животные и продукция животноводства;

-сельскохозяйственные культуры и продукция растениеводства;

-сельскохозяйственные машины и механизмы, оборудование;

-пищевые продукты, посуда, инструменты и оборудование для приготовления пищи;

-обязательства, финансовые и хозяйственные операции в сельской усадьбе;

-технологические процессы производства и кулинарной обработки сельскохозяйственной продукции.

Обучающийся по профессии 35.01.23. (112201.01) Хозяйка(ин) усадьбы готовится к следующим видам деятельности:

1.Уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе.

2. Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе.

3. Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд.

4.Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих служащих, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе.

ПК1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 1.2. Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.

ПК 1.3. Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зоогигиенических и ветеринарных требований.

ПК 1.5. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию.

ПК 1.6. Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе.

ПК 1.7. Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе.

2. Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.
ПК 2.2. Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологиями.
ПК 2.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур.
ПК 2.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.
ПК 2.5. Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию.
ПК 2.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.
3. Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд.
ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.
ПК 3.2. Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.
ПК 3.3. Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.
ПК 3.4. Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста.
ПК 3.5. Порционировать и подготавливать блюда для подачи.
ПК 3.6. Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол.
4. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.
ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

Все реализуемые в ГБПОУ РО «БККПТ» программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования обеспечены учебно-планирующей документацией, материально-технической базой и соответствующими педагогическими кадрами. Большое внимание уделяется опыту работы в рабочих коллективах. С целью приближения учебной среды к рабочей, учебными планами по профессиям / специальности предусмотрено прохождение практик:
по профессии 110800.02 (35.01.13) «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» в хозяйствах: КФК ИП Керенцев В.В., КФК ИП Краснопёров А.В., ИП Григорьев А.А., ООО «Северское», АО «Дружба», ИП Никитин Р.Ю., ИП Щербаков П.М., ИП Никитин Р.Ю., КФК ИП Казанников Д.В., КФК «Степь», КФК ИП Благодарная Т. А.;
по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» на предприятиях: кафе «Парус», ИП Тертерян М.Х; кафе «Делис», ООО «Красная шапочка», директор Шурупов В.В; кафе «Японика», ИП Луганцев М. Ю.; кафе «Блин», ИП Коленченко; кафе «Мираж», ИП Позднышева В.В., МБУЗБР ЦРБ ОСУ амбулатория с. Литвиновка; столовая №1, ИП Налбандян Г.С.; кафе «Пирамида», ООО «Пирамида»; ГБПОУ РО «БККПТ»; кафе «Золотая рыбка», ООО «Золотая рыбка»; детский сад

«Солнышко», директор Сягайло А.М.; МБДОУ ДС/70 «Звездочка», ст.Краснодонецкая; МБУ ЦСО Тацинского района, директор Ливерко В.Ф.; кафе «Кактус», ИП Попова О.В.; МБУ ЦСО СРО 1, дом престарелых, с. Литвиновка, директор Новикова Г.А.;
по профессии 112201.01. (35.01.23) «Хозяйка (ин) усадьбы» (повар 3-4 разряда, учетчик/ плодоовощевод, учетчик на предприятиях и хозяйствах: ООО «Северское»; АО «Дружба»; ГБПОУ РО «БККПТ»; кафе «Парус», ИП Тертерян М.Х; кафе «Делис», ООО «Красная шапочка», директор Шурупов В.В; кафе «Японика», ИП Луганцев М. Ю.; кафе «Блин», ИП Коленченко; кафе «Мираж», ИП Позднышева В.В., МБУЗБР ЦРБ ОСУ амбулатория с. Литвиновка; столовая №1, ИП Налбандян Г.С.; кафе «Пирамида», ООО «Пирамида»; кафе «Золотая рыбка», ООО «Золотая рыбка»; кафе «Кактус», ИП Попова О.В.

В оперативном управлении ГБПОУ РО «БККПТ» находится земельный участок, общая площадь которого составляет 214 га и 48 га арендуемой пашни. Разрешенный вид деятельности – сельскохозяйственное использование. На территории учебного хозяйства, обучающиеся по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и «Хозяйка (ин) усадьбы» проходят учебную практику, где приобретают первоначальные навыки работы по технологиям возделывания сельскохозяйственных культур. По завершению профессионального модуля, предусмотренного образовательной программой, обучающиеся выполняют квалификационные работы. По итогам обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Для установления долгосрочных партнерских отношений в вопросах содействия занятости выпускников, повышения конкурентноспособности молодых специалистов техникум и ГК УРО «Центр занятости населения города Белая Калитва» заключили соглашение о совместной деятельности с Центром занятости населения о создании Центра содействия трудоустройству выпускников.

4.4. Управление качеством обучения выпускников

В техникуме создана Система управления качеством обучения. Ежегодный мониторинг и анализ опроса среди родителей, обучающихся, работодателей на образовательные услуги показал, что в техникуме создана и постоянно улучшается педагогическая среда взаимопонимания и поддержки со стороны работодателей. Усилия педагогов сконцентрированы на осуществлении более тесного сотрудничества и не только финансовой, но и содержательной поддержке образовательного процесса со стороны работодателей, включенности их в образовательный процесс. Служба работает по 2 группам: «Обучающийся», «Педагог». По группам проводятся мониторинг, делают отчеты. Обрабатывают результаты, которые рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссиях, заседаниях педагогического совета. Вовлечение мастеров производственного обучения, преподавателей в управление качеством, в маркетинговые исследования позволило им переосмыслить свою педагогическую деятельность, изменить и совершенствовать формы, методы обучения, более критично относиться к результатам своей деятельности. Педагогами были внесены предложения в изменении содержания междисциплинарных курсов, в организацию

и проведению учебной практики. Мы определяем мониторинг как процесс непрерывного слежения за состоянием и развитием учебного процесса в целях оптимального выбора образовательных целей, задач и средств их решения. Таким образом, система внутритехникумовского мониторинга будет представлять собой совокупность методических и технических средств, процедур сбора, анализа и хранения информации, обеспечивающих показать результаты освоения учебной программы, степени удовлетворения образовательных потребностей и принятия управленческих решений, направленных на согласование позиций в ситуации возникновения дисгармонии отношений участников учебно-образовательного процесса. Основные направления работы Службы:

- получение объективной информации:
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о качестве образования в техникуме;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений;
- создание единых критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических индикативных показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования в техникуме;
- выявление внутренних факторов, влияющих на качество образования в техникуме.

4.5 Развитие социального партнерства

Формирование системы социального партнерства в современных социально-экономических условиях - достаточно длительный и сложный процесс, зависящий от целого ряда субъективных и объективных причин: состояния экономики, социальной обстановки, готовности включиться в него со стороны федеральных, региональных и муниципальных органов власти, а также воли, желания и возможностей руководителей учебных организаций. В каждой конкретной ситуации может складываться более или менее благоприятная обстановка для развития системы социального партнерства. Для системы профессионального образования сегодня объективно существуют возможности разработки и апробации реальных механизмов взаимодействия с различными группами субъектов рынка (в том числе, принципиальная готовность работодателей к конструктивному сотрудничеству с техникумом). Из года в год, как показывает практика, предприятия предпочитают решать свои кадровые проблемы за счет устоявшихся технологий работы с рынком труда, в основном, не относящихся к системе профессионального образования. В связи с этим появился в техникуме «Центр содействия трудоустройству выпускников», способный к использованию и наращиванию средств активного взаимодействия с рынком труда и социальной средой. Центр разработал свою программу мероприятий по развитию социального партнёрства, разработали документы по социальному партнерству, включающие в себя договоры, положения о практике обучающихся, о стажировке преподавателей, о согласовании учебно-методических материалов, о трудоустройстве выпускников. Важным компонентом взаимодействия техникума с работодателями - этап государственной итоговой аттестации. Руководители профильных предприятий возглавляют государственную аттестационную комиссию, участвуют в подготовке

аттестационного материала (ежегодной программы государственной итоговой аттестации), основанных на учете конкретных требований производства. С работодателями согласовывается основные образовательные программы по реализуемым профессиям/ специальности. Деятельность техникума совместно с работодателями должна быть нацелена на конечный результат - трудоустройство выпускников.

Основные направления в работе:

- организация проведения стажировок для педагогических работников на реальных рабочих местах;
- проведение учебной и производственной практики в реальных производственных условиях;
- адаптация образовательных программ техникума к требованиям работодателей;
-привлечение работодателей к учебной деятельности, к профессиональным конкурсам, аттестации обучающихся;
-сотрудничество с Центром занятости населения города Белая Калитва и Белокалитвинского района.

Задачи:

1. Расширение круга социальных партнеров.
2.Создание эффективной работы Центра содействия трудоустройству выпускников.
3.Развитие различных форм социального партнерства.

4.6 Организация воспитательной работы в техникуме

Воспитательная система техникума строится на основе личностного подхода, гражданственности, целенаправленного управления развитием личности обучающихся, использования современных технологий в воспитательной работе.

Важнейшими задачами воспитания является формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания; духовности и культуры; инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда; оказание помощи в жизненном самоопределении и становлении личности; формирование ответственного отношения к своему здоровью и его сохранению. Ориентация на патриотические ценности предполагает воспитание у подрастающего поколения преданности своему Отечеству, внушает гордость за свою Родину и приучает к ответственности за ее судьбу. Формирование гражданственности предусматривает осознание подростком себя как части общества, от которого в полной мере зависит дальнейшее развитие этого общества.

Обучающиеся участвуют в профессиональных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях.

В техникуме организовано и ведется дополнительное образование. Кружки сформированы с учетом индивидуальных возможностей и психофизиологических особенностей обучающихся, их образовательных потребностей с ориентацией на соблюдение доступности, вариативности, преемственности и успешности обучающихся, обеспечение получения качественного дополнительного образования всеми обучающимися

Схема Дополнительного образования в ГБПОУ РО «БККПТ»

№ п/п	Кружок	Наполняемость группы	Педагог дополнительного образования
Культурно-историческое направление			
1	Музыкально-театральная студия «Хуторок»	20	Алешуткина Олеся Андреевна
2	Хореографический кружок «Дончанка»	15	Ломова Инна Владимировна
3	«Основы правовых знаний»	15	Сахно Александра Алексеевна
4	«Литературная гостиная»	10	Федорова Светлана Михайловна
5	«Доброволец на Дону»	15	Абдрахманова Наталья Филаритовна
Военно-патриотическое направление			
6	Поисковый отряд «Потомки Героев»	11	Кулешов Олег Васильевич
Физкультурно-спортивное направление			
7	«Фланкировка»	15	Иванов Валерий Николаевич
Техническое направление			
8	Швейная мастерская «Дончанка»	15	Колосова Ольга Владимировна
9	« Прикладные ремесла Дона»	15	Прохорова Татьяна Игоревна
10	Творческая мастерская «Донское казачье творчество»	15	Фомина Ирина Борисовна

Схема Спортивных секций в ГБПОУ РО «БККПТ»

№ п/п	Секция	Наполняемость группы	Руководитель физического воспитания
1	Волейбол	20	Курносова Екатерина Владимировна
2	Футбол	20	
3	Физическая подготовка казака	20	

Основной целью воспитательной работы техникума является создание воспитательной среды для развития личности будущего специалиста, его общечеловеческих и профессионально важных качеств с учетом требований рынка труда, формирования его активной жизненной позиции, высокой нравственности и гражданственной ответственности на основе культурно-исторических традиций казачества, ориентации молодого поколения на здоровый образ жизни. Создание условий для гармоничного развития личности, формирования гражданской позиции и творческого потенциала обучающихся осуществляется в рамках основных модулей воспитательной деятельности ГБПОУ РО «БККПТ», которые охватывают основные ценностные ориентации будущего специалиста. Воспитательные модули как актуальные направления реализации воспитательной

компоненты образовательного пространства предполагают единство обучающего воспитания и воспитывающего обучения, а потому призваны объединить усилия всего педагогического коллектива ГБПОУ РО «БККПТ» в работе с молодежью.

Модуль «Гражданин и патриот».

Цель модуля: развитие личности на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России, Донского казачества;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданской и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувств своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- изучение патриотических ценностей казачества в обеспечении национальной безопасности современной России;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Модуль «Духовно-нравственное развитие».

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание счастливой, свободной личности на основе формирования способности ставить цели и строить жизненные планы;

- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня: в музей, картинную галерею, технопарк, на природу;

- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

-родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания;

-социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов;

- развитие культуры межнационального общения;

- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- профилактика социального сиротства.

Модуль «Культурное наследие».

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России, Донского казачества.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компонент «становиться лучше»;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, Донского казачества.

Модуль «Социализация и волонтерская деятельность»

Цель модуля: развитие и социальная самореализация обучающихся путем ознакомления с различными видами социальной активности, вовлечения обучающихся техникума во Всемирное добровольческое движение.

Задачи модуля:

- популяризация идей добровольчества в студенческой среде, осуществление рекламно-информационной деятельности;

- развитие социальной системы, создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия обучающихся техникума в социально-значимых акциях и проектах;

- вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социально-психологической поддержки различным группам населения;

- организация совета соуправления техникума;

- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;

- реализация программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности;

-привлечение студентов к участию в добровольной безвозмездной помощи на базе техникума, а также социальных учреждений и служб города и района;

- налаживание сотрудничества с социальными и коммерческими партнерами для совместной социально-значимой деятельности;

- создание и использование межрегиональных и международных связей с другими общественными (волонтерскими) организациями для совместной социально-значимой деятельности;

- организация обучающих семинаров для участников волонтерского движения техникума;

- воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;

- поддержка и реализация социальных инициатив студентов;

- подготовка и поддержка молодежных лидеров;

- турслет (сборы) с участием команд, сформированных из педагогов и обучающихся, включающий в себя различные соревнования;

- координация деятельности волонтеров техникума.

Модуль «Физическое и здоровье сберегающее воспитание. Трудовое воспитание».

Цель модуля: создание условий для физического совершенствования основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными особенностями и склонностями обучающихся. Воспитание квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям современного общества, обладающих широким общеобразовательным и профессиональным кругозором, профессиональной мобильностью

Задачи модуля:

- развитие у молодежи ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- формирование мотивации к физическому самосовершенствованию, занятиям спортивно-оздоровительной деятельностью;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики ассоциального поведения;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и вовлечение студентов в спортивную жизнь района, области, России;

- организация и проведение мероприятий, направленных на трудовое воспитание подрастающего поколения. Участие в субботниках районного, областного и Всероссийского масштаба.

Модуль «Профориентация».

Цель модуля: оказание помощи обучающимся, поступившим в техникум, адаптироваться к новым условиям обучения, убедить в правильности сделанного выбора (поступление в техникум), не разочароваться в будущей профессиональной деятельности.

Задачи модуля:

-проведение классных часов, бесед (с приглашением представителей социальных партнеров, ветеранов отрасли, выпускников техникума с успешной профессиональной траекторией), направленные на разъяснение нужности сделанного выбора, престижности будущей профессии;

-посещение профессиональных выставок, экскурсии на предприятия социальных партнеров;

-раннее выявление интересов и возможностей обучающихся, привлечение их к участию в движении по избранной компетенции, участие в мастер-классах;

-индивидуальные консультации педагога-психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам индивидуальных особенностей их детей, которые могут иметь значение в выбранной ими профессии;

-освоение обучающимися основ профессии в рамках объединений дополнительного образования.

Модуль «Работа с родителями»

Цель модуля: эффективное достижение цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и техникума в данном вопросе. Родители не только активно привлекаются к участию в делах техникума, но и зачастую сами изъявляют желание принять участие в проведении воспитательных мероприятий. Эта работа необходима для того, чтобы повысить уровень педагогической компетенции у родителей или законных представителей и помочь им найти подход к ребенку и правильно организовать процесс воспитания в семье.

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности.

На групповом уровне:

-общетехникумовский родительский комитет, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

-родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся с педагогом-психологом на родительских собраниях в рамках одной группы;

-родительские дни, во время которых родители могут посещать занятия в техникуме и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в техникуме;

-общетехникумовские родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;

-семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания подростков.

На индивидуальном уровне:

-работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

-участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

-помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общетехникумовских мероприятий воспитательной направленности;

-индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

5. Приоритетные направления программы

5.1 Кадровая политика

В техникуме осуществляется комплексная программа подготовки и переподготовки кадров для работы в казачьем кадетском профессиональном техникуме. Создаются условия для привлечения и успешной адаптации молодых специалистов.

ИНФОРМАЦИЯ

об образовательном уровне административно-управленческого персонала ГБПОУ РО «Белокалитвинского казачьего кадетского профессионального техникума имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»

(образовательное учреждение, территория)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога (список всех педагогических работников ОУ)	Образование (когда и какие учебные заведения окончил, квалификация)	Направление подготовки или специальность по диплому (ам)	Данные о профессиональной переподготовке (учреждение, организация, направление подготовки, год)	Данные о повышении квалификации, стажировке (учреждение, организация, направление подготовки, год)	Сведения об аттестации педагогических работников
1.	Мелентей Валерий Владимирович директор ОУ	2003 г., Донской государственный аграрный университет, технолог сельскохозяйственного производства, диплом № ВСБ 0132024	Технология сельскохозяйственного производства	07.05.2018 г., ООО «Западно-Сибирский межрегиональный образовательный центр», педагог (преподаватель) среднего профессионального образования, 288 час, диплом № 222405953445	19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», № 612405101718 19.12.2019 г., ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», 120 час, «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», № 342410391442	
2.	Казанникова Елена Николаевна Заместитель директора по учебно-производственной работе	2019 г., ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», магистр, № 1061040037572	Педагогическое образование	11.04.2020 г., ВНОЦ «Современные образовательные технологии», 520 час., менеджер образовательной организации	12.11.2018 г., АНО ДПО «Кириллица», 144 час, «Актуальные вопросы преподавания курсов ОРКСЭ и ОДНКНР в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС»,	

					№ 236 18.10.2018 г., ВНОЦ «Современные образовательные технологии», 48час., «Профессионально-педагогическая компетентность педагога дополнительного образования в условиях ФГОС», № 482407987629 08.04.2021 г., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 36 час., «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20, 481-1978852 ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования»,108 час., «Оценка качества образования в общеобразовательной организации», № 772412152392 19.03.2021 г., ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», № 611200913045 28.04.2021 г. ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены Роспотребнадзора, 15	

					час., «Основы здорового питания для школьников», № 8R84M2428SC9893522972	
3.	Похлебина Диана Ивановна Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	2009 г., ГОУ ВПО «Московский государственный индустриальный университет», экономист, Диплом ВСГ № 2876545 2019 г., ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет», Бакалавр, диплом 106124 3697758	Бухгалтерский учет, анализ и аудит Педагогическое образование	2019 г., ВНОЦ «Современные образовательные технологии», 260 час., «профессиональная деятельность в сфере основного и среднего общего образования: ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», диплом № 482409838702	10.12.2018 г., ВНОЦ «Современные образовательные технологии», 48 час., Профессионально-педагогическая компетентность педагога дополнительного образования в условиях ФГОС» № 482407987471 05.04.2019 г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 40 час., «Охрана труда для руководителей и специалистов организаций», № 018-19 30.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0021	2020 г., аттестована соответствие занимаемой должности
4.	Власенко Екатерина Анатольевна Заместитель директора по административно-хозяйственной части	2004 г., Межрегиональная Академия управления персоналом г. Киев, экономика и управления бизнесом, диплом ДБ № 028326	менеджмент		06.05.2019 г., АНО ДПО «Учебный центр профессиональной подготовки специалистов «ПРОГОСЗАКАЗ», 144 час, «Управление закупками в контрактной системе», № 612408857860	2021 г., аттестована на соответствие занимаемой должности

5.	Рябенко Владимир Анатольевич Старший мастер	1987 г., Азовский индустриально-педагогический техникум, техник-механик, мастер производственного обучения, диплом ИТ№ 540956	Механизация сельского хозяйства		19.02.2018 г., ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час., «Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», № 612405101729 23.03.2018 г., ПОУ Белокалитвинский УЦ РО ДОСААФ России РО, «Основы профессиональной и педагогической деятельности водителей для получения права на обучение вождению при подготовке водителей автотранспортных средств», АЦ № 00648919.12.2018 г., НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования», 108 час, № 232408470593 28.12.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0030	

ИНФОРМАЦИЯ

об образовательном уровне педагогических работников ГБПОУ РО «Белокалитвинского казачьего кадетского профессионального техникума имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»

(образовательное учреждение, территория)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога (список всех педагогических работников ОУ)	Образование (когда и какие учебные заведения окончил, квалификация)	Направление подготовки или специальность по диплому (ам)	Данные о профессиональной переподготовке (учреждение, организация, направление подготовки, год)	Данные о повышении квалификации, стажировке (учреждение, организация, направление подготовки, год)	Сведения об аттестации педагогических работников
	Мастера производственного обучения					
1.	Бикмулина Людмила Антоновна мастер производственного обучения/преподаватель	1987 г., Новочеркасский техникум пищевой промышленности, техник – механик, диплом КТ № 395769 1976 г., Ворошиловоградское техническое училище № 46, кондитер 5 раз., аттестат № 8016	Машины и оборудование предприятий пищевой промышленности	1979 г. , Шахтинское профессиональное торгово- кулинарное училище Министерства торговли РСФСР, повар 5 раз., удостоверение № 7 2016 г., ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления», 250 ч. (переподготовка) педагог профессионального образования, диплом № 000110	19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», удостоверение № 612405101726 28.03.2019 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта» в том числе стажировка в ИП Позднышева В.В. кафе «Мираж», г. Белая Калитва	2021 г., высшая квалификационная категория

				2017 г., ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса», 76 ч., повар 6 разряда, удостоверение № 612400950260	Изучение современных форм организации технологического процесса предприятий общественного питания (профессии «Повар», «Кондитер») – 56 ч., удостоверение № 612409350335 13.02.2019 г. НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования», Методика преподавания мастеров производственного обучения, 108 час. удостоверение № 232408470494 09.11.2020 г. ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», Мастер производственного обучения, 72 час., удостоверение 16437/20 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0015	
2.	Петрова Зоя Васильевна мастер производственного обучения/преподаватель	1982 г. Шахтинское кооперативное профтехучилище Ростпотребсоюза, Кондитер 4 разряда, диплом № 038651 1993 г. Новочерскасский политехнический колледж, Педагог-мастер производственного обучения, диплом	Профессиональное обучение, специальные и технические дисциплины	2017 г., ГБПОУ РО «Шахтинский политехнический колледж», Повар 5 разряда, свидетельство № 274	19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», № 612405101725 28.03.2019 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72	2017 г.аттестована на соответствие занимаемой должности

		ПТ№ 396883			час. «Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта» в том числе стажировка в ИП Позднышева В.В. кафе «Мираж», г. Белая Калитва Изучение современных форм организации технологического процесса предприятий общественного питания (профессии «Повар», «Кондитер») – 56 ч., № 612409350334 13.02.2019 г. НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» Методика преподавания мастеров производственного обучения, 108 час., № 232408470495 09.11.2020 г. ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» по программе «Мастер производственного обучения», 72 час, № 16438/20 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0014	
3.	Рябенко Михаил Анатольевич мастер	1981 г., Азовский индустриально-педагогический техникум, техник –	Механизация сельского хозяйства	2012 г., ОАО «Тацинскагроремтехника», слесарь-ремонтник 4- го	19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72	2021 г., первая квалификационная

	производственного обучения	механик, мастер производственного обучения, диплом ДТ-I № 166985 Водитель категории B,C D, E, 2010 г. Тракторист- машинист категории ABCDEF, 2016 г.		разряда, свидетельство № 2	час. «Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», удостоверение № 612405101730 23.03.2018 г., ПОУ Белокалитвинский УЦ РО ДОСААФ России РО, «Основы профессиональной и педагогической деятельности водителей для получения права на обучение вождению при подготовке водителей автотранспортных средств», удостоверение АЦ № 006491 09.01.2019 г. НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования», Методика преподавания мастеров производственного обучения, 108 час., удостоверение № 232407562918 28.03.2019 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта» в том числе стажировка в ТНВ «Гладышев и К», Белокалитвинский р-н, х. Мечетный	категория

					Изучение современного производственного опыта эксплуатации и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования – 56 ч., удостоверение № 612409350337 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0010	
4.	Ефремов Станислав Александрович мастер производственного обучения	1983 г., Азовский индустриально-педагогический техникум, техник – механик, мастер производственного обучения, диплом ЖТ № 517312 Водитель категории А, В,С, 2010 г. Тракторист- машинист категории ABCDEF, 2016 г.	Механизация сельского хозяйства	2012 г., ОАО «Тацинскагроремтехника», слесарь-ремонтник 4- го разряда, свидетельство № 4	19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час., «Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», удостоверение № 612405101736 2018 г., ПОУ Белокалитвинский УЦ РО ДОСААФ России РО, «Основы профессиональной и педагогической деятельности водителей для получения права на обучение вождению при подготовке водителей автотранспортных средств», удостоверение № 006484 13.02.2019 г., НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования», Методика преподавания мастеров производственного обучения, 108 час., удостоверение № 232408470492	2020 г, первая квалификационная категория

					28.03.2019 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта» в том числе стажировка в ТНВ «Гладышев и К», Белокалитвинский р-н, х. Мечетный Изучение современного производственного опыта эксплуатации и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования – 56 ч. , удостоверение № 612409350339 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0008	
5.	Рябенко Иван Михайлович мастер производственного обучения	2009 г., ГОУ СПО Азовский государственный гуманитарно-технический колледж, техник, мастер профессионального обучения, диплом 90ПА 0017964 Водитель категории В,С, 2016 г. Тракторист- машинист категории CDEF,2013	Профессиональное обучение по отраслям	ОАО «Тацинскагроремтехника»,2012 г., слесарь-ремонтник 4- го разряда	19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час., «Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», удостоверение № 612405101727 23.03.2018 г., ПОУ Белокалитвинский УЦ РО ДОСААФ России РО, «Основы профессиональной и педагогической деятельности водителей для получения права на обучение вождению при подготовке	2019 г., первая квалификационная категория

		г.			водителей автотранспортных средств», удостоверение АЦ № 006490 09.01.2019 г. НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования»,Методика преподавания мастеров производственного обучения, 108 час., удостоверение № 232407562917 28.03.2019 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта» в том числе стажировка в ТНВ «Гладышев и К», Белокалитвинский р-н, х. Мечетный Изучение современного производственного опыта эксплуатации и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования – 56 ч. , удостоверение № 612409350336 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0009	
6.	Шорбан Олег Михайлович мастер	1990 г., Азовский индустриально-педагогический	Механизация сельского хозяйства	2012 г., ОАО «Тацинскагроремтехника», слесарь-	18.12.2018 г. ПОУ БК УЦ РО ДОСААФ России Основы профессиональной и педагогической	2020 г., первая квалификац

	производственного обучения	техникум, техник – механик, мастер производственного обучения, диплом НТ № 501011 Водитель категории В,С , 2010 г Тракторист- машинист категории AIBCDEF, машинист бульдозера 2016 г.		ремонтник 4- го разряда, свидетельство № 1	деятельности водителей для получения права на обучение вождению при подготовке водителей автотранспортных средств», удостоверение № 006494 13.02.2019 г. НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования», Методика преподавания мастеров производственного обучения, 108 час., удостоверение № 232408470496 28.03.2019 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта» в том числе стажировка в ТНВ «Гладышев и К», Белокалитвинский р-н, х. Мечетный Изучение современного производственного опыта эксплуатации и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования – 56 ч., удостоверение № 612409350338 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0011	ионная категория

7.	Шишкалова Марина Сергеевна Мастер производственного обучения	2000 г., Новочеркасская государственная мелиоративная академия, экономист-менеджер	Экономика и управление на предприятии (в коммунальном хозяйстве)	ФГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет им. М.И. Платова»,508 час., Преподаватель (педагог математики и информатики), диплом № 612407519010		
8.	Ганусов Сергей Александрович мастер производственного обучения	2019 г., ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет им. Г.Ф. Морозова», бакалавр, диплом № 103624 4867474	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	2016 г., Жирновский учебный комбинат, слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 5 разряда, 1028 час., свидетельство № 040128 2020 г., НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», Социальная психология, 250 час., диплом 772410225722 2020 г., НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», Педагогика профессионального	27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0012 22.01.2021 г. ПОУ БК УЦ РО ДОСААФ России, Основы профессиональной и педагогической деятельности водителей для получения права на обучение вождению при подготовке водителей автотранспортных средств», удостоверение АЦ № 009444	

				образования, 520 час., диплом 772410225809		
	Преподаватели					
1.	Курносова Екатерина Владимировна руководитель физвоспитания	2015 г., ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж», учитель физической культуры, № 116104 0007522 2020 г., ФГАОУ ВО ЮФУ по направлению бакалавр № 106104 0036322	Физическая культура Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)		19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час., «Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», № 612405101731 08.02.2019 г. ООО Учебный центр «Профакадемия», «Современные методики и особенности преподавания учебной дисциплины «Физическая культура» в организациях СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 час. № У6668.19 2019 г. ООО Учебный центр «Профакадемия»,«Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания физической культуры в организации СПО с учетом требований ФГОС», 72 ч., № У3474.19	2017 г, аттестована на соответствие занимаемой должности
2.	Фомин Василий Алексеевич преподаватель	2001 г., Новочеркасский аграрный техникум, техник, диплом СБ № 2779396	Мелиорация и охрана земель	2019 г., ООО «Инфоурок», 300 час, Директор (генеральный) директор музея, диплом №	19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Актуализация образовательных программ среднего	2019 г., высшая квалификационная категория

		ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет» , 2016 г., Учитель истории, диплом № 106104 0010763	История	000000036883	профессионального образования на основе профессиональных стандартов», удостоверение № 612405101735 14.11.2018 г. ООО «Инфоурок», 108 час. «Организация проектно-исследовательской деятельности в ходе изучения курсов обществознания в условиях реализации ФГОС», удостоверение ПК № 00034499 21.11.2018 г. ООО «Инфоурок», 72 час. «Анализ результатов образовательной деятельности в работе учителя истории», удостоверение № ПК 00035909 15.02.2019 г. ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления К.Г. Разумовского», 72 ч. «Казачество на службе России», удостоверение № 180000952492 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0004	
3.	Жирнова Надежда Митрофановна преподаватель	1977 г., Донской сельскохозяйственный институт, ученый агроном, Я № 300520	Агрономия	2016 г., ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и	19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Актуализация образовательных	2020 г., аттестована на соответствие

				управления», 250 ч., Педагог профессионального образования, диплом № 000111 2017 г., АНО ВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник», Преподаватель экологии, 350 час., диплом № 7827 00025646	программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», удостоверение № 612406968489 04.06.2018 г. Шахтинский институт ФГБОУ ВО «ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова 72 час. «Работа преподавателя дисциплин профессионального цикла в условиях модернизации образования и реализации ФГОС», удостоверение № 612405727609 04.06.2018 г. ГБПОУ РО Пухляковский агропромышленный колледж, повышение квалификации по профессии «Плодоовощевод 3 разряда», 72 ч., удостоверение № 612403864541 13.02.2019 г. НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования»,Методика преподавания мастеров производственного обучения, 108 час., удостоверение № 232408470493 28.03.2019 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного	занимаемой должности

					опыта» в том числе стажировка в ТНВ «Гладышев и К», Белокалитвинский р-н, х. Мечетный Изучение современного опыта организации механизированных работ, производства, хранения и переработки продукции в сельском хозяйстве – 56 ч., удостоверение № 612409350332 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0003	
4.	Беликова Анна Павловна преподаватель	2006 г, Волгоградский государственный педагогический университет, учитель химии и биологии, диплом ВСВ № 1457876 2011 г., Царицинский православный университет пр. Сергия Радонежского, бакалавр богословия, № 106	Химия с дополнительной специальность биология. Теология		19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», удостоверение № 612405101737 12.11.2018 г. АНО ДПО «Кириллица», 144 час. Актуальные вопросы преподавания курсов ОРКСЭ и ОДНКНР в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС, удостоверение № 228 22.10.2019 г., ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», Химия: методы и формы преподавания в	2017 г., первая квалификационная категория

					современной школе с учетом ФГОС, 72 час., удостоверение ПК № 0003548 09.10.2019 г., ООО «Инфоурок», ФГОС общего образования: формирование универсальных учебных действий на уроке биологии, 72 час., удостоверение № ПК 00085494 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0002	
5.	Иванов Валерий Николаевич Воспитатель/преподаватель	2011 г., ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет», педагог по физической культуре, диплом № ВСГ 5845544	Физическая культура	2020 г. АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга, 520 час., Педагог дополнительного образования детей и взрослых, № 402412396498	27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0006	
6.	Кравченко Любовь Дмитриевна преподаватель	2018 г., ФГБПОУ Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам г. Торжок, товаровед-эксперт	Товароведение и экспертиза качества потребления товаров	2019 г., ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», 296 час., Педагог профессионального образования, диплом № 342409873740 2020 г., ВНОЦ «Современные образовательные	27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0018 23.04.2021 г., свидетельство № 0000017445 дающее право на проведение чемпионатов по стандартам Worldskills (поварское дело) в рамках своего региона	

				технологии», 260 час., Педагог дополнительного образования, № 482411483165 2021 г., АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» 324 час., Учитель, преподаватель информатики		
7.	Самсонова Александра Николаевна преподаватель	1976 г., Московский авиационный технологический институт, Инженер-металлург, диплом А-I № 688206	Обработка металлов давлением	2018 г., ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова (переподготовка) 504 ч. преподаватель физики и астрономии, диплом № 612404184229 2018 г., ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова (переподготовка), 504 ч. преподаватель математики и информатики, диплом № 612404184221	19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», удостоверение № 612405101728 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0019	2017 г., аттестована на соответствие занимаемой должности
8.	Акинина Инна Юрьевна преподаватель	1996 г., Белокалитвинский политехнический техникум, юрист-бухгалтер, диплом УТ	Правоведение	2015 г., ГБОУ СПО РО Каменский педагогический колледж, ведение профессиональной	19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Актуализация образовательных	2019 г., высшая квалификационная

		№ 874372 2002 г., Донской государственный аграрный университет, ученый агроном, диплом БВС № 0485756 2013 г. ФГБОУ ВПО «Московский государственный индустриальный университет», Экономист, диплом КТ№ 63929	Агрономия Бухгалтерский учет, анализ и аудит.	деятельности в сфере русского языка в образовании, 384 ч., диплом ПУ № 004052	программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», удостоверение 612405101719 04.06.2018 г., ГБПОУ «Пухляковский агропромышленный техникум»,72 час., Учетчик 3 разряда, удостоверение № 612403864542 31.01.2019 г. АНО ДПО «Институт современного образования», «Методика преподавания предмета «Эффективное поведение на рынке труда», 72 час., удостоверение № 362408775364 09.01.019 г., АНО ДПО «Институт современного образования», «Методика преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет, налогооблажение и аудит», 72 час., № 362408774966 2019 г. АНО ДПО «Институт современного образования», «Методика преподавания дисциплины «Экономические и правовые основы производственной деятельности», 72 час., № 362408775292 04.02.2020 г., ООО Учебный центр «Профакадемия», Теория и методика преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС, 72 час., удостоверение	категория

					УО402.20 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0017	
9.	Петров Виктор Павлович Педагог-организатор ОБЖ	1971 г., Оренбургское высшее военное авиационное Краснознаменное училище летчиков им. И.С. Полоина, летчик-инженер, диплом Э № 915385 1982 г., Военно-воздушная Краснознаменная ордена Кутузова академия им. Ю.А. Гагарина, офицер с высшим военным образованием, диплом ИВ № 060877	Пилотирование и эксплуатация летательных аппаратов Командно-штабная оперативно-тактическая авиационная	2018 г. ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова «Педагогика и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях», Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, диплом № 612404184215 2021 г., ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», преподаватель дисциплины «Охрана труда», 300 час., диплом № 180000448345	19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», удостоверение № 612405101739 16.04.2019 г., ГБПОУ РО «Донской строительный колледж», 18 час., Оказание первой доврачебной помощи, удостоверение № 612407047362	2020 г., аттестован на соответствие занимаемой должности
10.	Коробко Валентина Ивановна преподаватель	1981г., Таганрогский госпединститут, Учитель английского и немецкого языков диплом ЖВ № 363744	Английский и немецкий язык		19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Актуализация образовательных программ среднего	2020 г., аттестована на соответствие занимаемой

					профессионального образования на основе профессиональных стандартов», № 612405101733 21.03.2019 г. АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 72 час. «Методика преподавания английского языка и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», № 180001853724 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0005	должности 2007 г., Почетный работник начального профессионального образования, № 14294
11.	Комаристый Владислав Сергеевич Заведующий учебной частью/преподаватель	2020 г., ГБПОУ РО «Константиновский педагогический колледж», учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	Коррекционная педагогика в начальном образовании	2020 г., АНО ДПО «Институт современного образования», 530 час., учитель математики и информатики, диплом № 362412199494	27.03.2020 г., ГБПОУ РО «Константиновский педагогический колледж», 16 час., Современные подходы к содержанию и организации образовательного процесса в условиях подготовки обучающихся к ВПР, удостоверение № 612411288164 29.05.2019 г., ГБПОУ РО «Константиновский педагогический колледж», 24 час., Призвание-вожатый, удостоверение № 612408387046 09.06.2021 г., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 36 час., «Обеспечение санитарно- эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20,	

					481-2069493 09.06.2021 г., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 36 час., «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в т.ч. новой коронавирусной инфекции, 480-2069493	
12.	Морозова Виктория Васильевна Педагог-психолог/воспитатель	2016 г., НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций» г. Москва, бакалавр, диплом 137724 2402735	психология	2020 г., ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж», 384 час., Социальная педагогика, диплом № 610400005772 2020 г., ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж», 384 час., Педагог-психолог, диплом № 610400006067	30.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0022	
13.	Юров Сергей Николаевич преподаватель	1989 г., Ворошиловоградский сельскохозяйственный институт, инженер-механик, диплом НВ № 877348	Механизация сельского хозяйства	2019 г. НЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», Контролер технического состояния автотранспортных средств, 256 час., диплом № 231200079455 2019 г. НЧОУ ДПО	02.09.2020 г. ПОУ Белокалитвинский УЦ РО ДОСААФ России РО, Специалист ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения, 48 час., удостоверение КПР № 003658 15.03.2021 г., ООО «Региональный центр повышения квалификации», Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 5 разряда, свидетельство № 35007 21.06.2021 г. ЧОУ ДПО «Донской	

				«Институт переподготовки и повышения квалификации», Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта, 256 час., диплом № 231200079462 2021 г., АНО ДПО «Гуманитарно-технический университет», Преподаватель профессионального образования, 288 час., диплом № 613100274521 2021 г., АНО ДПО «Гуманитарно-технический университет», Мастер производственного обучения, 288 час., диплом № 613100274520	учебно- методический центр профессионального образования», Практическая подготовка в СПО: конструирование структуры практической подготовки по профессии/специальности, актуализация локальной нормативной базы и учебно- методического обеспечения», 36 час., удостоверение № 612414288937	
14.	Прохорова Татьяна Игоревна Преподаватель/педагог дополнительного	1997 г., Торжокское педагогическое училище, учитель начальных классов по	Преподавание в начальных классах	2020 г. ФГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический	20.11.2020 г. АНО «Академия образовательных технологий и исследований», 72 час., «Подготовка инструкторов по обучению навыкам	

	образования	специализации «организатор детского технического творчества», диплом УТ№ 705439		университет им. М.И.Платова», педагог (преподаватель) физики и астрономии, № 612407519014	оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве», № 550800030663	

ИНФОРМАЦИЯ

об образовательном уровне воспитателей и педагогов дополнительного образования ГБПОУ РО «Белокалитвинского казачьего кадетского профессионального техникума имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»

(образовательное учреждение, территория)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога (список всех педагогических работников ОУ)	Образование (когда и какие учебные заведения окончил, квалификация)	Направление подготовки или специальность по диплому (ам)	Данные о профессиональной переподготовке (учреждение, организация, направление подготовки, год)	Данные о повышении квалификации, стажировке (учреждение, организация, направление подготовки, год)	Сведения об аттестации педагогических работников
1.	Стахов Игорь Степанович воспитатель	1979 г., Азербайджанский институт физической культуры, преподаватель физического воспитания, диплом ЕВ № 279510	Физическое воспитание		16.04.2019 г., ГБПОУ РО «Донской строительный колледж», 18 час., Оказание первой доврачебной помощи, удостоверение № 612407047510 28.04.2021 г., ООО «Инфоурок», 72 час., Воспитание и социализация учащихся в условиях реализации ФГОС, удостоверение ПК №	2017 г., аттестован на соответствие занимаемой должности

					00200505	
2.	Утаралеева Галина Васильевна воспитатель	1980 г., Ростовский-на-Дону электротехнический техникум, техник-электромеханик, диплом Ю № 453603	Монтаж и наладка систем контроля и автоматики	2016 г., ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления», 250 час., Педагог профессионального образования, диплом № 000100	27.03.2019 г., ООО «Инфоурок», 72 час., Воспитание и социализация учащихся в условиях реализации ФГОС, удостоверение ПК № 00059260 28.12.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0028	Первая квалификационная категория
3.	Кулешов Олег Васильевич Педагог дополнительного образования	1988 г, Шахтинский ордена «Знак Почета» горный техникум им. Ак. Степанова П.И., горный техник-электромеханик, диплом ЛТ № 238216	Горная электромеханика	2016 г., ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»,384 час., Педагог дополнительного образования, диплом № 610400000124	27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0023	
4.	Котов Владимир Николаевич воспитатель	1980 г., Ростовский-на-Дону институт сельскохозяйственного машиностроения, Инженер-механик, диплом ЖВ № 543854	Машины и технология обработки металлов давлением	2016 г., ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления», 250 час., Педагог профессионального	19.02.2018 г., ЧОУДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 72 час. «Актуализация образовательных	2019 г., высшая квалификационная категория

				образования, диплом № 000106 2017 г., АНО ВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник», 700 час. Преподаватель географии, диплом № 7827 00025644	программ среднего профессионального образования на основе профессиональных стандартов», № 612405101722 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0007	
5.	Алешуткина Олеся Андреевна Воспитатель/педагог дополнительного образования	2005 г., ГОУ ВПО «Таганрогский государственный педагогический институт», Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература	2019 г., АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания», 550 час., Воспитатель детей дошкольного возраста, диплом № 402408443431 2019 г., АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания», 520 час., Педагог дополнительного образования детей и взрослых, диплом № 402412182567	27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0025	

6.	Баранович Елена Владимировна воспитатель	1983 г., Комсомольский на Амуре государственный педагогический институт, учитель физики и математики, диплом КВ № 348458	Физика и математика		2019 г. ООО «Всероссийский научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии», 48 час., Оказание первой доврачебной помощи учащимся в период нахождения в образовательной организации, удостоверение № 24/6161481 28.04.2021 г., ООО «Инфоурок», 72 час., Воспитание и социализация учащихся в условиях реализации ФГОС, удостоверение ПК № 00199593	2019 г., первая квалификационная категория

7.	Фомина Ирина Борисовна Воспитатель/педагог дополнительного образования	2004 г,. Вятский гуманитарно-экономический колледж, бухгалтер, диплом ТБУ № 5080	Экономика и бухгалтерский учет	2019 г, ООО «Инфоурок», 600 час., Педагог дополнительного образования детей и взрослых, диплом № 000000041589		
8.	Абдрахманова Наталья Филаритовна Воспитатель/педагог дополнительного образования	2001 г., Белокалитвинский политехнический техникум, техник, диплом СБ № 1568895	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования предприятий и гражданских зданий			
9.	Ломова Инна Владимировна Воспитатель/педагог дополнительного образования	1990 г., Новочеркасский технологический техникум, техник-технолог, диплом ИТ № 556481	Технология швейного производства	2014 г., ГБОУ СПО «Каменский педагогический колледж», 516 час., педагог дополнительного образования, диплом № 04 0004127	27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0026 21.06.2021 г., ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», 36 час. Практическая подготовка в СПО: конструирование структуры практической	

					подготовки по профессии/специальности, актуализация локальной нормативной базы и учебно-методического обеспечения», удостоверение № 612414288929	
10	Колосова Ольга Владимировна Педагог дополнительного образования	1986 г., Соликамское педагогическое училище, воспитатель детского сада, диплом ИТ № 313653	Дошкольное воспитание		18.10.2018 г., ООО Всероссийский научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии», 48 час., Профессионально-педагогическая компетентность педагога дополнительного образования в условиях ФГОС», удостоверение № 482407850224 27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0027	

11.	Федорова Светлана Михайловна педагог дополнительного образования	1981 г, Ленинградский книготорговый техникум Госкомиздата РСФСР, товаровед, диплом ДТ-I № 198469	Товароведение	2019 г. ООО «Всероссийский научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии», 26 час., Педагог дополнительного образования, диплом № 482411483179	15.03.2018 г., ООО Издательство Форум Медиа, 72 час., Школьная библиотека как условие реализации ФГОС. Новые задачи педагога-библиотекаря, удостоверение № 2427	
12.	Сахно Александра Алексеевна Педагог дополнительного образования	2007 г, ФГОУ ВПО «Московская государственная академия водного транспорта», юрист, диплом ВСВ № 1487630	Юриспруденция	2020 г., АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания», 520 час., Педагог дополнительного образования детей и взрослых, диплом № 402412335407	27.11.2020 г., ГБПОУ РО «БККПТ им. Героя Советского союза Быкова Б.И.», 16 час. «Обучение навыкам оказания первой помощи», № 0024	

5.2 Учебная деятельность

В области развития и совершенствования образовательной деятельности техникума определены следующие стратегические направления:

– Обеспечение внедрения в систему профессионального образования федеральных государственных образовательных стандартов 3-го и следующего поколений, основанных на профессиональных компетенциях, модульном обучении и эффективных механизмах, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями экономики и потребностями регионального рынка труда.

– Внедрение в систему профессионального образования и подготовки кадров эффективных механизмов независимой оценки качества обучения, основанных на профессиональных компетенциях.

– Создание условий для модернизации технологий профессионального образования и воспитания, обеспечения требуемого уровня компетенций в области современных производственных отношений.

– Развитие сотрудничества и обеспечение преемственности со всеми уровнями образования (общего, дополнительного профессионального, высшего образования) на основе инновационных образовательных программ и технологий обучения, осуществление непрерывного образования.

– Создание новых механизмов профориентации и информирования граждан и обучающихся о перспективных и востребованных на рынке труда профессиях и специальностях.

– Обеспечение конкурентоспособности и лидерства техникума на рынке образовательных услуг региона.

– Обеспечение активного участия работодателей на всех этапах образовательного процесса в техникуме: от формирования содержания подготовки специалистов до процедур независимой оценки образовательных программ, результатов обучения, аттестации и сертификации выпускников; реализация новых механизмов партнерства в сфере профессионального образования.

– Овладение всеми руководителями и преподавателями новыми методами и технологиями педагогического менеджмента в системе СПО, усиление воспитательных функций руководителей учебных групп, воспитателей, преподавателей в направлении сохранения контингента обучающихся, повышения их мотивации в обучении (посещаемость учебных занятий), систематической работы с талантливыми обучающимися в учебе.

– Формирование инновационного порядка организации практического обучения (всех видов практик), проведения лабораторно-практических занятий по всем курсам и специальностям на условиях 100% заключения договоров с социальными партнерами.

– Формирование учебных технических заданий на выпускные квалификационные работы, курсовое и дипломное проектирование совместно с социальными партнерами и отработка механизмов, методов и технологии независимой вневедомственной оценки качества профессионального образования.

– Обеспечение функционирования системы электронного учета и создание базы данных по контролю качества обучения. Ключевыми направлениями в реализации

подготовки будущего специалиста в техникуме, ориентированными на компетенции, являются:
– обновление и совершенствование содержания профессионального образования на основе лучшей методологии и методик обучения, имеющихся в практике техникума;
– внедрение новых ФГОС СПО по ТОП-50 (разработка, лицензирование, реализация образовательных программ);
– формирование системы управления качеством знаний обучающихся, гарантирующей высокий уровень подготовки специалистов по всем формам обучения;
– создание единого информационного и образовательно-методического пространства в техникуме на базе современной информационно-образовательной среды с широким доступом преподавательского состава, сотрудников структурных подразделений и всех обучающихся к информационным и интеллектуальным ресурсам;
– ориентирование учебного процесса на подготовку профессионально состоятельных и востребованных специалистов, обладающих как универсальными, так и предметно-специализированными компетенциями;
– создание системы объективной оценки освоенных обучающимися компетенций, совершенствование системы контроля и оценивания знаний;
- расширение участия техникума в образовательных программах и проектах муниципального, регионального и федерального уровней;
– разработка и внедрение в учебных подразделениях техникума единого системного подхода к организации и управлению дополнительным профессиональным образованием;
– развитие электронных образовательных ресурсов, формирование специализированных порталов и библиотеки электронных учебных и учебно-методических материалов, позволяющих создать единую образовательную среду, освоение новых электронных библиотечных баз;
– модернизация и расширение материально-технической базы образовательного процесса в техникуме на основе единых методологических и методических разработок;
– оптимизация, эффективное использование и развитие кабинетов, лабораторий, полигонов и мастерских, проведение их аттестации с участием социальных партнеров.

5.3 Методическое обеспечение образовательной деятельности

Основной целью методической работы является обеспечение качества образования средствами научно-методической деятельности. Основными задачами методического обеспечения образовательной деятельности техникума являются:
– создание единой системы методического обеспечения деятельности техникума;
– организация, модернизация и актуализация методической службы техникума;
–обеспечение единства учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

– стимулирование самоуправления сотрудниками повышением педагогической и управленческой квалификации и внедрением педагогических инноваций. Основными направлениями методической деятельности являются:

1. Модернизация системы управления методической работой и обеспечение более четкого взаимодействия учебного и методического кластеров техникума:

– трансформация и развитие организационной структуры учебно-методического центра для обеспечения инновационной методической поддержки реализации ФГОС по специальностям и профессиям СПО.

2. Методическая поддержка реализации ФГОС по специальностям и профессиям СПО и программ дополнительного профессионального образования:

– обеспечение научно-методического сопровождения актуализации в образовательных программах техникума требований профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс.

3. Развитие информационно-образовательной среды техникума:

– создание структуры и формирование контента электронной информационнометодической базы техникума, доступной всем субъектам методического взаимодействия;

– разработка нормативной, программной и методической документации по всем видам и этапам образовательной деятельности;

– организация работы по формированию методического «портфолио» педагогических работников техникума;

– разработка структуры и методики подготовки комплектов документации для прохождения процедур лицензирования и аккредитации, инспектирования, подготовки проектной и отчетной документации;

– расширение разработки и выпуска учебно-методической литературы, отдавая приоритет электронным изданиям;

– разработка и внедрение в работу программных продуктов для планирования методической деятельности, создания учебно- методических комплексов и оценки качества образовательного процесса.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (квалификационных требований):

– проведение корректировки (модернизации) должностных обязанностей субъектов методического взаимодействия в техникуме;

– осуществление сопровождения и контроля системы аттестации педагогических работников техникума в режиме online;

– организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в сетевом взаимодействии с образовательными, научными и иными организациями России и европейских стран;

– внедрение «портфолио» преподавателя и руководителя в практику оценки профессиональной компетентности и результативности деятельности субъектов методического взаимодействия.

5. Управление качеством образования в техникуме и совершенствование системы менеджмента качества:

– внедрение автоматизированной системы тестирования обучающихся (АСТ);

–внедрение системы оперативного представления информации об успеваемости обучающихся на портале техникума;
–подготовка и участие в конкурсах, смотрах и выставках по системе менеджмента качества.
6.Определение и поддержка приоритетных направлений научно-исследовательской и проектной деятельности подразделений и сотрудников техникума:
– создание на базе структурных подразделений техникума лабораторий, учебнонаучно-производственных комплексов, ориентированных на разработку и использование в учебном процессе новейших достижений науки и техники;
– развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся через освоение в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, способностей к научному творчеству;
– привлечение обучающихся к выполнению учебно-исследовательских работ путем проведения разнообразных форм активной учебной работы: дипломного и курсового исследования и проектирования;
– организация участия техникума в конкурсах, выставках, конференциях, проектах и т. п.

5.4 Основные направления развития учебно-производственной деятельности

– профессиональное образование и обучение;
– развитие социального партнерства;
–содействие трудоустройству выпускников техникума;
– совершенствование и развитие учебно-материальной базы;
– деятельность учебных центров профессиональных квалификаций.
Задачи по направлениям развития учебно-производственной деятельности:
1. Профессиональное образование и обучение:
– обновление содержания профессионального образования в соответствии с тенденциями социально-экономического развития региона и заявками отраслевых объединений работодателей;
– переход на подготовку по новым и перспективным специальностям и профессиям, наиболее востребованным на рынке труда (ТОП-50);
– подбор предприятий с возможностями не только прохождения практик, но и последующего трудоустройства выпускников;
– развитие баз практики;
– повышение качества практической подготовки студентов до уровня ожиданий работодателей и требований рынка труда;
– развитие системы независимой оценки качества образовательных программ и подготовки обучающихся и выпускников с использованием механизмов профессионально-общественной аккредитации и сертификации профессиональных квалификаций;
– развитие олимпиадного движения, проведение конкурсов профессионального мастерства, расширение перечня компетенций в соответствии со стандартами движения Ворлдскиллс Россия.
2. Развитие социального партнерства:

– совершенствование модели социального партнерства техникума и отраслевых предприятий по всем направлениям подготовки;
– мониторинг текущих и перспективных потребностей в подготовке высококвалифицированных кадров для социальных партнеров и региона;
– привлечение координационных советов по направлению подготовки к разработке образовательных программ и оценке качества подготовки обучающихся;
– развитие модели обучения обучающихся на рабочем месте под руководством наставников от предприятий;
– ежегодное анкетирование представителей предприятий – социальных партнеров, потенциальных работодателей для анализа качества подготовки специалистов;
– использование механизмов софинансирования работодателями процесса целевой подготовки обучающихся;
– создание информационной базы предприятий (своеобразного рейтинга предприятий) с анализом возможностей и специфики предприятия, использования производственного оборудования, возможностей отработки каждой из компетенций в профессиональных модулях;
– разработка системы стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на базе предприятий социальных партнеров и территориально-производственных кластеров.
3. Содействие трудоустройству выпускников техникума:
– постоянный мониторинг и адекватное реагирование на изменение ситуации на рынке труда;
– взаимодействие с региональными структурами, предприятиями, центрами занятости, сообществами работодателей;
– консультационная и информационная работа;
– организация и участие в мероприятиях, организованных с целью содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений;
– мониторинг трудоустройства выпускников;
– создание электронной базы и внедрение индивидуального плана профессионального развития выпускника;
– ведение профориентационной работы на всех этапах учебного процесса.
4. Совершенствование учебно-материальной базы техникума:
– создание технических паспортов лабораторий и мастерских;
– поэтапное обновление учебно-материальной базы под конкретные проекты лабораторий;
– проведение аттестации лабораторий и мастерских с участием социальных партнеров;
– рациональное использование существующего оборудования техникума, обеспечение его сохранности;
– использование в учебном процессе современного оборудования социальных партнеров;
– заключение соглашений для размещения оборудования предприятий на территории техникума (в учебных аудиториях).

5.5 Деятельность в области информатизации техникума

Информатизация учебно-воспитательного процесса:

1. Дооснащение в соответствии с требованиями ФГОС СПО компьютерного класса, учебных полигонов, мастерских и лабораторий для профессий, входящих в список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования.
2. Аппаратно-программное дооснащение учебного и учебно-лабораторного корпусов, в соответствии с нормативными требованиями, включающих проект по внедрению Wi-Fi-сегмента.
3. Внедрение оптимизированного (экономичного) проекта электронной библиотеки техникума, основанного на избранных книжных коллекциях электроннобиблиотечных систем (ЭБС), а также активное участие в программе формирования открытой системы библиотечных ресурсов профессионального образования: осуществление поэтапного индивидуального подключения преподавателей к бесплатным ресурсам ЭБС.
4. Разработка и внедрение проекта по автоматизации системы мониторинга трудоустройства выпускников техникума, позволяющего автоматизировать процесс ввода, учета, накопления информации и создание необходимой отчетной документации по вопросам мониторинга трудоустройства выпускников учебного заведения.
3. Оптимизация расходов на обслуживание вычислительной и офисной техники и телефонии, включающая модернизацию системы видеоконференцсвязи – создание многоточечной системы видеоконференцсвязи, позволяющей проводить вебинары между всеми корпусами техникума.

5.6 Совершенствование воспитательной среды

Цель: создание воспитательной среды для развития личности будущего специалиста, его общечеловеческих и профессионально важных качеств с учетом требований рынка труда, формирования его активной жизненной позиции, высокой нравственности и гражданственной ответственности на основе культурно-исторических традиций казачества; ориентации молодого поколения на здоровый образ жизни; создание условий для гармоничного развития личности, формирования гражданской позиции и реализации творческого потенциала обучающихся через основные направления деятельности.

Основные направления и процессы деятельности:

1. Создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи. Основная задача данного направления – это создание условий для воспитания профессионально важных личностных качеств конкурентоспособного специалиста, что включает:

– составление «воспитательного» портрета выпускника по каждой профессии / специальности с учётом требований ФГОС, мнений работодателей и требований рынка труда;

– создание контрольно-оценочного материала внутри каждого модуля для оценки уровня развития общих компетенций;

– модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, методов, приёмов воспитательной работы, соответствующих требованиям ФГОС;
– изменение подхода к планированию и организации урочных, практических и внеурочных форм работы;
- проведение производственных практик, изменение требований к их оценке.

2. Создание условий для развития общечеловеческих ценностей и норм поведения. Данное направление является одним из приоритетных в системе воспитания, цель которого – воспитание гармонично развитого высоконравственного, законопослушного гражданина, ответственного и ориентированного на здоровый образ жизни.

Направление включает в себя:
– усовершенствование существующих комплексных программ, поиск новых форм организации воспитательных и профилактических мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности;
– формирование мировосприятия на основе развития познавательного потенциала обучающейся молодежи на уроках и внеклассных мероприятиях;
– сохранение и приумножение историко-культурных традиций казачества (преемственность поколений, воспитание патриотизма и др.);
– формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни;
– проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциальных форм поведения среди студенческой молодежи;
– развитие творческого потенциала юношей и девушек, поддержка талантливых обучающихся;
- организация позитивного отдыха молодежи;
–воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость, развитие культуры межэтнических отношений;
– усовершенствование процессуально-деятельностной стороны воспитательного процесса;
– привлечение психологической службы техникума к работе с обучающимися, требующими особого внимания;
- составление совместного плана работы с психологической службой.

3. Создание условий для воспитания профессионально важных качеств конкурентоспособного специалиста – выпускника техникума. Данное направление включает в себя:
– составление «воспитательного» портрета выпускника по каждой профессии / специальности с учетом мнений работодателей и требований рынка труда;
- мониторинг соответствия профессионально важных качеств с выбранной профессией;
–подготовка конкурентоспособных специалистов, способных решать многогранные проблемы, с чувством ответственности, инициативы, проявляя личностные и нравственные черты;

– непрерывное изучение и развитие интересов, творческих способностей обучающихся, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
– формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
– модернизация традиционных форм, методов и приёмов воспитательной работы, поиск и разработка новых, соответствующих времени, новым потребностям общества и рынку труда;
- активизация работы казачьей детской молодежной организации «Донцы».
4. Реализация здоровьесберегающих технологий. Цель здоровьесберегающих технологий – обеспечить обучающему возможность сохранения здоровья за период обучения в техникуме, сформировать у него необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни.

Реализация следующих видов здоровьесберегающих технологий в техникуме:
– медико-профилактические технологии: организация мониторинга здоровья обучающихся и разработка рекомендаций по оптимизации их здоровья;
- организация и контроль физического развития, закаливания;
- организация и контроль питания обучающихся;
- контроль и помощь в обеспечении надлежащих гигиенических условий в соответствии с регламентациями СанПиНов;
- организация профилактических мероприятий;
– физкультурно-оздоровительные технологии, направленные на физическое развитие и укрепление здоровья обучающихся (развитие физических качеств, двигательной активности и физической культуры студентов, закаливание, воспитание привычки к повседневной физической активности и заботе о здоровье);
– экологические здоровьесберегающие технологии: создание природосообразных, экологически оптимальных условий жизни и деятельности,гармоничных взаимоотношений с природой (участие в природоохранных мероприятиях);
–реализация здоровьесберегающих образовательных технологий (организационно-педагогических, психолого-педагогических, учебновоспитательных, социально-адаптирующих и личностно-развивающих, лечебнооздоровительных);
– реализация технологии обеспечения социально-психологического благополучия обучающихся(обеспечивающие психическое и социальное здоровье обучающегося).
5. Повышение уровня квалификации субъектов воспитательной системы техникума. Обобщение опыта воспитательной работы. Данное направление включает в себя:
– проведение круглых столов, семинаров, конференций, распространение опыта среди педагогов техникума и преподавателей других учебных заведений;
– сотрудничество со всеми органами, входящими в систему профилактической и воспитательной работы с молодёжью;

– обучение руководителей / воспитателей учебных групп, педагога-психолога техникума в рамках повышения квалификации;
– формирование каталога воспитательных и внеклассных мероприятий;
– выпуск соответствующей литературы по обобщению опыта воспитательной работы и социальной поддержки обучающихся;
– освещение всех воспитательных мероприятий на сайте техникума.

6. Социальная поддержка обучающихся льготной категории. При работе с обучающимися данной категории на первый план выступает система поддержки личности, содействия её развитию, становлению и самореализации как профессионала. Данное направление включает:
– формирование системы социальной поддержки обучающихся льготной категории;
–организация социальной, социально-психологической, социальнопедагогической помощи поддержки обучающихся: составление локальных актов по поддержке обучающихся, совершенствование работы столовой;
– совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся льготной категории;
– социально-правовая защита и поддержка обучающихся льготной категории;
– расширение социального обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов;
– совместная работа с методической, психологической службой для трудоустройства и социально-психологической адаптации выпускников из числа обучающихся льготных категорий;
–сотрудничество с благотворительными организациями, психологопедагогическими центрами;
- взаимосвязь со всеми органами, входящими в систему социальной защиты населения.

7. Психологическое сопровождение обучающихся. В качестве основных направлений можно обозначить следующие:
Диагностическая работа:
– изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
– проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
– выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
– выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;
–организация различных видов социально-педагогической деятельности обучающихся и их родителей.
Профилактическая работа (поддержка):
– оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности

педагога-психолога, руководителей/ воспитателей учебных групп, социальных педагогов, медицинской службы и других специалистов;
– предупреждение возможных девиаций поведения;
– оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
– содействие в трудоустройстве детей-сирот;
–взаимодействие с педагогами, родительской общественностью, благотворительными и иными организациями по оказанию помощи детям и подросткам, нуждающимся в социально-правовой защите;
– овладение навыками адаптации обучающихся к социуму, психологическое сопровождение успешной адаптации и социализации обучающихся.

8. Создание оптимальных условий в техникуме для развития и самореализации обучающихся, развитие студенческого самоуправления:
– совершенствование системы студенческого самоуправления;
–содействие развитию студенческого самоуправления;
–повышение роли студенчества в учебном процессе и общественной деятельности техникума;
–развитие лидерских способностей обучающихся, создание условий для самореализации личности;
– формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
– организация учёбы актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально значимой деятельности;
– обмен опытом по организации студенческого самоуправления;
– дальнейшее развитие студенческих СМИ, разработка программы развития СМИ на 2022-2024 гг.

9. Создание условий для развития волонтерского движения в техникуме. Основные направления волонтерской деятельности в техникуме:
– социальное волонтёрство (помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях; патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оказание волонтёрской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации);
– экологическая защита и благоустройство;
– профилактика негативных проявлений в подростковой и молодёжной среде силами волонтёров;
– пропаганда здорового образа жизни (помощь в организации спортивных соревнований, туристических поездок и т.д.);
– охрана и реставрация памятников духовного и культурного наследия;
– работа поисковых отрядов и социальное краеведение;
– информационное сопровождение и обеспечение волонтёрских мероприятий (в том числе, по профориентации).

10. Профориентационная работа:

- привлечение молодежи для обучения по профессиям и специальностям, согласно их интересам, системе знаний будущей профессиональной деятельности;
- работа с абитуриентами;
– совместная работа с общеобразовательными школами по формированию групп выпускников школы, желающих учиться в техникуме;
–пропаганда профессий, специальностей и программ дополнительного образования, по которым ведётся обучение в техникуме;
–создание студенческой агитбригады для проведения профориентационной работы;
– оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в принятии решения о выборе профиля обучения, направления дальнейшего образования и возможного трудоустройства с учетом ситуации на рынке труда;
– создание условий для повышения готовности подростков к социальному, культурному и профессиональному самоопределению;
– повышение уровня психологической компетенции за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании.

5.7 Развитие экономической деятельности

В условиях сложившейся макроэкономической ситуации, и, как следствие, ограничения финансовой поддержки, целью экономической деятельности является не увеличение расходов, а повышение эффективности их использования. Основная задача техникума в экономической деятельности – выполнение программных мероприятий развития техникума в полном объеме при максимальной экономии денежных и материальных ресурсов. Экономия энергоресурсов и материальных запасов будет обеспечиваться:
1) техническими мероприятиями по экономии энергоресурсов: внедрением энергосберегающих технологий (установка современных энергосберегающих ламп, закупка экономичной техники и т.п.);
2) соблюдением трудовой дисциплины в части экономии ресурсов: формированием культуры и соблюдением правил поведения работников на рабочем месте, созданием постов экономии, правильной эксплуатацией энергопотребителей);
3) рациональным использованием услуг связи и IT-технологий;
4) эффективным использованием имеющего и вновь приобретенного оборудования и материальных запасов.
Увеличение поступлений от приносящей доход деятельности будет обеспечиваться:
1) развитием системы дополнительного образования на договорной основе для обучающихся;
2) организацией и проведением курсов по программам профессионального обучения на платной основе;
3) проведением научно-исследовательских и экспериментальных работ по заказу работодателей и образовательных организаций;
4)привлечением ресурсов работодателей для совершенствования образовательной деятельности;

5) участием в конкурсах на выполнение проектов федеральных, региональных, муниципальных, а также ведомственных адресных целевых программ по определенным направлениям для привлечения дополнительного финансирования в целях стимулирования труда работников и развития инфраструктуры техникума.

Дополнительные доходы от данных мероприятий будут направлены на уставные цели, в том числе на увеличение зарплаты работников, непосредственно связанных с оказанием данных услуг, а также на укрепление учебноматериальной базы техникума. Снятие рисков будущих периодов и приведение всех направлений деятельности техникума в соответствие с действующей нормативной базой:

1) усиление роли юридической, контрактной и бухгалтерской службы в снижении риска финансовых потерь в виде неустоек, штрафов и пени во взаимоотношениях с контрагентами и контролирующими органами;

2) усиление контроля за эффективным использованием средств направленных на закупку оборудования и оказание услуг;

3) грамотное применение конкурентных форм закупок для нужд техникума при проведении конкурсов и котировок, сравнение существующих на рынке цен по одноименным товарам и услугам между поставщиками.

5.8. Материально-техническое обеспечение

Планируемые мероприятия

Планируемое приобретение оборудования

5.8.1 План мероприятий по реализации программы с указанием конкретных сроков исполнения и ожидаемых результатов

№ п/п	Мероприятия	Средства, необходимые для реализации мероприятий (тыс. руб.)				Источники финансирования	Сроки реализации
		Всего	по годам				
			2022	2023	2024		
1. Управление образовательным учреждением							
1	Повышение квалификации руководящего состава техникума по направлениям развития	60, 0	20,0	20,0	20,0	Собственные внебюджетные средства	Ежегодно по графику
		60, 0	20,0	20,0	20,0	За счет средств бюджета Ростовской области	
2	Мониторинг качества образования в техникуме	Не требует финансовых затрат					постоянно
3	Активизация деятельности попечительского Совета и родительского комитета в вопросах стратегического развития техникума	Не требует финансовых затрат					постоянно
4	Взаимодействие с органами управления образованием федерального и регионального уровней	Не требует финансовых затрат					постоянно
	ИТОГО	120,0	40,0	40,0	40,0		
2. Содержание профессионального образования и его учебно-методическое обеспечение							
1	Разработка и обновление УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей для качественной реализации ФГОС с учетом ПС, WSR.	Не требует финансовых затрат					2022-2024
2	Разработка программного и учебно-методического обеспечения реализации ФГОС по	Не требует финансовых					2022-2024

	ТОП 50, включая требования международных стандартов и передовых технологий	затрат					
3	Развитие и укомплектование библиотечного фонда современными учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой	7000,0	2000,0	2000,0	3000,0	За счет средств бюджета Ростовской области	2022-2024
4	Разработка электронных учебных материалов	Не требует финансовых затрат					2022-2024
5	Повышение квалификации, в том числе в форме стажировок, педагогических работников техникума	120,0	40,0	40,0	40,0	За счет средств бюджета Ростовской области	2022-2024
6	Привлечение к практическому обучению ведущих специалистов предприятий социальных партнеров.	Не требует финансовых затрат					2022-2024
7	Включение в программы государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена, как одного из этапов ГИА.	Не требует финансовых затрат					По мере необходимости
	ИТОГО	7120,0	2040,0	2040,0	2040,0		
3. Воспитательная работа и социализация личности							
1	Конкурсы: - на лучшую студенческую группу корпуса, техникума; - лучший по профессии; - «Студент года»; привлечение студентов 1 - го курса к сбору и оформлению материалов о выпускниках; - проведение Дней профессий, конкурсов творческих работ, организация встреч с выпускниками, создание видеороликов о профессиях	60,0	20,0	20,0	20,0	Собственные внебюджетные средства	2022-2024
2	Проведение мероприятий (часов общений),	Не требует					2022-2024

	направленных на формирование образца: - культуры речи и мышления; - взаимоуважения; - корректности; чувства меры в выражении своих чувств, такта в общении, умение слушать собеседника	финансовых затрат					
3	Организация систематических встреч администрации с органами студенческого само-управления	Не требует финансовых затрат					2022-2024
4	Организация внутритехникумовских конкурсов социальных проектов и участие в городских, региональных мероприятиях на получение грантов.	Не требует финансовых затрат					2022-2024
5	Реализация, совместно с педагогами-организаторами и воспитателями групп комплексной долгосрочной программы противодействия злоупотреблению ПАВ, пропаганды ЗОЖ	Не требует финансовых затрат					2022-2024
	ИТОГО	60,0	20,0	20,0	20,0		
4. Социальное партнерство							
1	Оптимизация деятельности базового центра содействия трудоустройству выпускников.	20,0	6,0	6,0	8,0	За счет средств бюджета Ростовской области	2022-2024
2	Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и трудоустройства выпускников.	40,0	13,0	13,0	14,0	Собственные внебюджетные средства	2022-2024
3	Привлечение работодателей к разработке учебно-программной документации; определения требований к квалификации и качеству подготовки специалистов; участия работодателей в государственной (итоговой) аттестации выпускников; организации практик; проведения совместных семинаров, круглых столов.	Не требует финансовых затрат					2022-2024
4	Заключение договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства.	Не требует финансовых					2022-2024

		затрат					
5	Реализация курсовой подготовки основам предпринимательской деятельности, как одной из форм профессионального определения.	Не требует финансовых затрат					2022-2024
6	Привлечение спонсорской помощи социальных партнеров с целью развития материально—технической базы колледжа.	Не требует финансовых затрат					2022-2024
7	Привлечение к практическому обучению ведущих специалистов предприятий социальных партнеров.	Не требует финансовых затрат					2022-2024
	ИТОГО	60,0	19,0	19,0	22,0		
5. Непрерывное профессиональное образование							
1	Разработка планов деятельности подразделений профориентационной работы, центра содействия трудоустройству и занятости выпускников	Не требует финансовых затрат					Ежегодно до 01 сентября
2	Разработка образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с результатами изучение спроса рынка труда	Не требует финансовых затрат					Ежегодно до 01 сентября
3	Опережающее развитие подготовки специалистов для сфер экономики региона, в которых происходят процессы модернизации	Не требует финансовых затрат					2022-2024
6. Организация образовательного процесса							
1	Организация и проведение мониторинга потребителей образовательной услуги	Не требует финансовых затрат					2022-2024
2	Корректировка (разработка заново) учебно-методической документации с учетом содержания профессиональных стандартов по каждой профессии	Не требует финансовых затрат					2022-2024
3	Рецензирование рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	Не требует финансовых затрат					2022-2024
4	Участие в чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	200,0	66,0	66,0	68,0	Собственные внебюджетные средства	2022-2024

	ИТОГО	200,0	50,0	50,0	68,0		

5.8.2 План благоустройства аудиторий (специальных помещений)

Цель:

Приобретение материально-технических средств и учебных средств, способствующих реализации образовательных программ профессионального образования и обучения.

Задачи:

1.Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с современными тенденциями развития системы профессионального образования.

2.Совершенствование управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию плана благоустройства.

Ожидаемые результаты:

Современная материально-техническая база с уникальным оборудованием позволит осуществлять подготовку высокопрофессиональных специалистов.

Планируемые приобретения оборудования
Минимальный перечень материально-технического обеспечения образовательных программ СПО с указанием сроков исполнения

№	Перечень специальных помещений в соответствии с ФГОС	Оснащение	Количество штук	Год реализации (исполнения)			Примерная цена (руб)	Сумма (руб)
				2022	2023	2024		
1	Пункт технического обслуживания	Нутромер	2	+			13 000	26 000
		Микрометр	2	+			2 700	5 400
		Стетоскоп	1	+			11 000	11 000
		Механотестер КИ-5918	1	+			20 500	20 500
		Динамометрические ключи (набор)	1	+			12 000	12 000
		Прибор для диагностики тормозной системы	1		+		22 000	22 000
		Дымомер	1		+		40 500	40 500
		Приспособление для	1		+		1 300	1 300

		регулировки тепловых зазоров клапанов в тракторных двигателях						
		Тестер форсунок переносной	1		+		3 500	3 500
		Тестер для подшипников	1		+		250	250
2	Слесарная мастерская	Листовые электроножницы	1	+			7 000	7 000
		Пневмозубило	1	+			7 000	7 000
		Трубогиб	1	+			5 200	5 200
		Перфоратор	1	+			8 100	8 100
		Листовая сталь	1	+			900	900
		Паковки	1	+			29 000	29 000
3	Учебная кухня ресторана	Обеденный стол	1			+	10 000	10 000
		Стулья кухонные	6			+	3 700	22 200
		Шкаф для столовой посуды	1			+	4 000	4 000
		Компьютер с монитором	1		+		29 000	29 000
		Тарелки для подачи вторых блюд плоские, 30-32 см (набор)	1	+			4 900	4 900
		Тарелки для первых блюд 20-24 см, вместимость 250-500 см.куб (набор)	1	+			3 150	3 150
		Тарелка белая пирожковая 16-18 см	10	+			150	1 500
		Тарелка десертная с волнистыми краями, 20 см	10	+			200	2 000
		Тарелка для рыбы, длина 35-37 см, ширина 23-26 см	5	+			500	2 500
		Тарелка-менажница для гарниров и салатов 40-45 см	5	+			1 300	6 500
		Сковорода из нержавеющей стали с толстым дном, 28-30 см	1	+			8 000	8 000
		Кастрюля из нержавеющей стали , 2 л	1	+			2 800	2 800
		Кастрюля из нержавеющей стали , 3 л	1	+			3 200	3 200
		Кастрюля из нержавеющей стали , 5 л	1	+			3 700	3 700

		Соусник с ручкой и оттянутым носиком , 400 см.куб	5	+			500	2 500
4	Учебный кондитерский цех	Обеденный стол	1			+	10 000	10 000
		Стулья кухонные	6			+	3 700	22 200
		Шкаф для столовой посуды	1			+	4 000	4 000
		Компьютер с монитором	1		+		29 000	29 000
		Креманки для сладких блюд, десертов	10	+			40	400
		Ваза с плоской поверхностью для подачи тортов	5	+			1 400	7 000
		Кокотница объемом 90 см.куб	1	+			2 500	2 500
		Сотейник с крышкой и утолщенным дном	1	+			2 800	2 800
		Столы производственные нержавеющие	6	+			3 500	21 000
		Стеллажи	6	+			3 300	19 800
5	Кабинет технологии кулинарного и кондитерского производства	Муляжи	10			+	1 500	15 000
		Шкаф для муляжей	1			+	12 500	12 500
6	Кабинет технического оснащения и организации рабочего места (№14)	Стол преподавателя	1		+		5 400	5 400
		Муляжи	10			+	1 500	15 000
		Шкаф для муляжей	1			+	12 500	12 500
		DVD фильмы	5	+			800	4 000
7	Кабинет микробиологии, санитарии и гигиены	Стол преподавателя	1		+		5 400	5 400
		DVD фильмы	5	+			800	4 000
8	Кабинет для демонстрационного экзамена	Кран; мойка	1	+			10 000	10 000
		Салатник объем до 120 см.куб	2	+	+		1 200	2 400
		Розетка 9-10 см (креманка), набор	1	+			2 100	2 100
		Глубокая тарелка 9 см для подачи желе	10	+			100	1000
		Чашки кофейные вместимостью 75-150 см.куб	10	+			170	1 700
		Баранчики – блюдо с крышкой (круглое, овальное)	1	+			4 800	4 800
9	Кабинет русского языка и литературы	Стенды «Орфография русского языка»	4	+			3,375	13 500
		Шкаф для верхней одежды	1	+			9 000	9 000

		(гардеробное оборудование)						
10	Кабинет информатики	Шкаф для верхней одежды (гардеробное оборудование)	1	+			9 000	9 000
		Лабораторное оборудование	1			+	36 000	36 000
11	Кабинет истории	Шкаф для верхней одежды (гардеробное оборудование)	1	+			9 000	9 000
		Стенд с раскладной системой со сменной информацией	1	+			5 800	5 800
12	Кабинет химии, биологии	Шкаф для верхней одежды (гардеробное оборудование)	1	+			9 000	9 000
		Стенд с раскладной системой со сменной информацией	1	+			5 800	5 800
13	Кабинет математики	Шкаф для верхней одежды (гардеробное оборудование)	1	+			9 000	9 000
		Комплект наглядных пособий по математическому анализу (10-11 классы)	1			+	8 500	8 500
14	Кабинет управление транспортным средством и безопасность движения	Шкаф для верхней одежды (гардеробное оборудование)	1	+			9 000	9 000
15	Лаборатория «Технологии производства продукции растениеводства»	Комплект плакатов по экологии	1		+		8 500	8 500
		Комплект плакатов по географии	1		+		8 500	8 500
		Комплект плакатов по МДК 01.01 «Организация и технология механизированных работ в с/х»	1		+		5 000	5 000
		Шкаф для верхней одежды (гардеробное оборудование)	1			+	9 000	9 000
16	Кабинет ОБЖ	Демонстрационный экран	1		+		2 000	2 000
		Проектор	1		+		30 000	30 000
		Компьютер с монитором	1		+		29 000	29 000
		Шкаф для верхней одежды (гардеробное оборудование)	1			+	9 000	9 000
17	Кабинет иностранного языка	Демонстрационный экран	1		+		2 000	2 000
		Проектор	1		+		30 000	30 000
		Компьютер с монитором	1		+		29 000	29 000
		Шкаф для верхней одежды (гардеробное оборудование)	1			+	9 000	9 000

18	Кабинет физики, черчения, астрономии	Плакаты по физике «Шкала электромагнитных волн»	1	+			1 100	100
		Таблица физических измерений	1	+			1 200	1 200
		Таблица перевода физических единиц	1	+			3 000	3 000
		Комплект таблиц по машиностроительному черчению для СПО	1	+			4 300	4 300
		Плакаты по черчению «Виды разрезов, сечения, резьбы, резьбовые соединения, крепежные изделия, разъемные и неразъемные соединения, зубчатые передачи»	1	+			7 000	7 000
		Линейка для работы на доске	1	+			400	400
		Циркуль для работы на доске	1	+			1 300	1 300
		Треугольник для работы на доске	1	+			1 000	1 000
		Циркули для обучающихся	20	+			100	2 000
		Треугольники для обучающихся	20	+			150	3 000
		Линейки для обучающихся	20	+			65	1 300
		Карандаши простые для обучающихся	20	+			25	500
		Бумага масштабная миллиметровая для обучающихся	50	+			100	5 000
		Лабораторное оборудование для уроков физики	1			+	36 000	36 000
19	Спортивный зал	Модульный спортивный зал	1			+	50 000 000	50 000 000
		Гимнастические маты	4	+			2 800	11 200
		Борцовский ковер	1	+			1 000 кв.м	5 000
		Боксерская груша	1	+			6 000	6 000
		Гантели 8-9 кг	4	+			1 500	6 000
		Мячи футбольные	3	+	+	+	1 500	13 500
		Мячи волейбольные	3	+	+	+	1 500	13 500
		Мячи баскетбольные	3	+	+	+	1 500	13 500
		Перекладина гимнастическая навесная	1	+			2 300	2 300
		Тумба для измерения гибкости	1	+			6 000	6 000

		Боксерские перчатки	4	+			1 700	6 800
		Манишки спортивные	11	+			1 000	11 000
		Сетка для футбольных ворот	2	+			8 500	17 000
		Конь для гимнастических прыжков	1	+			7 800	7 800
		Перекладина напольная	1	+			10 400	10 400
		Канат для лазания	1	+			12 600	12 600
		Палки гимнастические	26	+			500	13 000
ИТОГО:								**51 037 400**

5.8.3 Программа развития студенческого общежития

Паспорт программы развития студенческого общежития

Название	Содержание
Наименование программы	программы развития студенческого общежития ГБПОУ РО «БККПТ»
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; ФЗ Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. Приказ №273-ФЗ; Областной закон Ростовской области от 14 ноября 2013 г. N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области"; Решение педагогического Совета техникума.
Цель программы	Создание комфортных условий для проживания и личностного развития обучающихся в студенческом общежитии , включая их личную, общественную и противопожарную безопасность
Задачи Программы:	1. Развитие материально-технической базы общежития, в том числе: косметический ремонт и модернизация общежития с учетом требований современных нормативных документов; повышение устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения; улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания потребителей. 2. Формирование качественно новой социальной воспитывающей среды в общежитии, в том числе: улучшение условий для проявления инициативности обучающихся в вопросах улучшения условий быта и отдыха в общежитиях; развитие здорового образа жизни посредством пропаганды здорового образа жизни, профилактики вредных привычек и асоциальных проявлений в студенческой среде. Расширение социальной инфраструктуры общежития, в том числе: посредством создания в общежитии мест для работы педагога-психолога, комнат для отдыха и для занятий. 3. Совершенствование системы управления общежитием в том числе: посредством развития студенческого самоуправления в общежитии. 4.Развитие системы информационного обеспечения и научно-методического сопровождения деятельности в общежитии техникума. 5. Повышение уровня безопасности обучающихся, проживающих в общежитии.
Сроки реализации программы	2022-2024 г.г. (3 года).
Ресурсное обеспечение	Использование финансовых, кадровых, материально-технических ресурсов. Финансирование Программы предполагает использование областных средств бюджета и других источников финансирования.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатель общежития, комендант общежития, педагоги дополнительного образования, члены Студенческого соуправления, представители родительского комитета.
Консультанты	Инженер по охране труда Главный бухгалтер

Механизм реализации Программы	Общее руководство и контроль над реализацией Программы осуществляет директор техникума, в части решения социальных вопросов и развития студенческого соуправления – заместитель директора по воспитательной работе
Ожидаемые результаты	1. Соответствие социальной инфраструктуры и материально-технической базы общежития требованиям СанПиН и современным стандартам жизнедеятельности. 2. Повышение эксплуатационной надежности зданий общежития. 3. Повышение качества социовоспитывающей среды. 4. Снижение уровня правонарушений на территории общежития, а также с участием обучающихся, проживающих в общежитии. 5. Повышение качества системы управления общежитием.

Программа подготовлена с учетом анализа потребностей студенческого соуправления общежития в реализации воспитательных и внеучебных мероприятий с обучающимися, на основе итогов мониторинга обучающихся, проживающих в общежитии и направлена на повышение активности обучающихся в решении социальных проблем.

Общежитие ГБПОУ РО «БККПТ» расположено по адресу: Ростовская область, Белокалитвинский район, п. Коксовый, ул.Чапаева,30. Объект представляет собой одноэтажное здание, общей площадью 707,6 кв. м.

В 2019 году выполнен капитальный ремонт жилых помещений, мест общего пользования в общежитии «БККПТ». В 2019-2021 гг. в необходимом количестве была приобретена необходимая мебель для спальных мест в общежитии, а именно шкафы, тумбочки, кровати, стулья. Проводились поддерживающие ремонтные работы в здании общежития, однако, проведённые работы не в достаточном объёме затронули совершенствование социальной инфраструктуры и организацию внеучебной работы в общежитии. Среди основных социальных проблем для жильцов общежития можно выделить следующие:

-решение жилищно-бытовых проблем, снижение уровня различных отклонений;

-от социальных норм, качественное улучшение организации творчества и досуга, потребность в совершенствовании системы питания в общежитиях, социально-психологической поддержки;

-необходимо дальнейшее совершенствование материальной базы общежития.

Финансирование программы предполагает использование средств областного бюджета, внебюджетных средств и других источников финансирования.

Управление реализацией Программы осуществляют: директор техникума, заместитель директора по воспитательной работе.

Директор осуществляет общее руководство реализацией программы, определяет формы и методы управления программой и несет персональную ответственность за ее реализацию (конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых финансовых средств).

Нормативно-методической и информационной основой управления реализацией программы нормативные документы Минобрнауки России, Департамента по делам Казачества и Кадетских учебных заведений, Устав ГБПОУ РО «БККПТ имени Героя Советского Союза Быкова Б.И.», Положение об организации воспитательной работе в

общежитии, Положение о Совете общежития, иные распорядительные документы, подготовленные для реализации программы.

Исполнителями Программы являются: заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по АХЧ, педагогический совет, педагог-психолог, воспитатель общежития, главный бухгалтер, комендант общежития, председатель Совета общежития.

Основные функции исполнителей:

-планирование выполнения мероприятий программы;

-мониторинг динамики качества исполнения программы;

-контроль над выполнением целей и задач Программы.

Ответственность за качественное выполнение Программы несет заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по АХЧ, председатель Совета общежития.

Промежуточные результаты реализации программы обсуждаются на административных совещаниях при директоре, заместителе директора по УВР, на заседаниях педагогического совета и Совета общежития. По результатам обсуждения принимаются решения об эффективности достижения показателей программы, планируются мероприятия по ее дальнейшей реализации.

План реализации программы по благоустройству

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	1. Развитие материально-технической базы общежития			
1.1. Развитие и содержание имущественного комплекса общежития				
1.1.1.	Ремонт силовой электросети здания общежития	выполнено		Повышение эксплуатационной надежности здания
1.1.2.	Ремонт кабельной линии ТП-150-ВРУ-0,4кВ	выполнено		Повышение категории электроснабжения, повышение эксплуатационной надежности здания
1.1.3.	Текущий ремонт жилых комнат с заменой окон на пластиковые с двухкамерными стеклопакетами (100%)	выполнено		Повышение эксплуатационной надежности, приведение в соответствие с требованиями санитарных норм, снижение тепловых потерь
1.1.4.	Текущий ремонт мест общего пользования (кухонь, умывальных комнат). Ремонт слива, замена смесителей и др.	Кухня: ежегодно Душевые комнаты: ежегодно	Заместитель директора по АХЧ	Приведение в соответствие с требованиями санитарных норм
1.1.5.	Косметический ремонт фасада общежития	2022-2024 г. г.	Заместитель директора по АХР,заместитель директора по АХЧ	Повышение эксплуатационной надежности
1.1.6.	Текущий ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения,	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ	Повышение эксплуатационной надежности, предотвращение аварийных ситуаций

	теплоснабжения и канализации			
1.2. Материально-техническое обеспечение общежития				
1.2.1.	Замена изношенной мебели (кроватей, столов, полок, шкафов и др.) в жилых помещениях общежития	2022– 2024 гг.	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по АХР	Приведение в соответствие с «Типовыми нормами оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий», создание комфортных условий проживания
1.2.2.	Замена мягкого постельного инвентаря	2022 – 2024 гг.	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по АХР	Приведение в соответствие с санитарными нормами, создание комфортных условий проживания
1.2.3.	Замена плиты, находящаяся в эксплуатации более 5-ти лет, в местах приготовления пищи	2022 г.	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по АХР	Повышение безопасности при эксплуатации оборудования
1.2.4.	Обеспечение спальных комнат ковровыми покрытиями, не нарушающими СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений"	2022-2023 г.г.	Заместитель директора по АХР	Создание комфортных условий проживания
1.2.5.	Развитие системы информационного обеспечения	2022-2024 г.г.	Заместитель директора по АХЧ,	Активизировать работу обучающихся в электронной библиотеке техникума.

	и научно-методического сопровождения деятельности в общежитии техникума: Создание в комнате для занятий компьютерного места, оснащенного компьютером, принтером 100 % обеспечение общежития техникума высокоскоростным интернетом.		Заместитель директора по АХР	Создание условий для выполнения домашнего задания (курсовые, рефераты и др.)
2. Формирование качественно новой социальной воспитывающей среды в общежитии в том числе: продолжение работы по созданию условий для проявления инициативности обучающихся в вопросах улучшения условий быта и отдыха в общежитиях; пропаганды здорового образа жизни, профилактики вредных привычек и асоциальных проявлений в студенческой среде. Расширение социальной инфраструктуры общежития, в том числе: посредством создания в общежитии мест для работы психолога, комнат для отдыха и для занятий.				
2.1. Обеспечение взаимодействия всех структурных подразделений колледжа в рамках реализации проектов по совершенствованию воспитательной работы и созданию благоприятных условий для проживания обучающихся в общежитии				
2.1.1.	Активизация деятельности Совета студенческого общежития (далее – ССО)	2022 – 2024гг.	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития Педагоги дополнительного образования	Качественное обновление информационных технологий и форм коммуникативного взаимодействия обучающихся и сотрудников техникума Развитие гражданской и социальной ответственности обучающихся.

2.1.2.	Проведение рейдов по студенческому общежитию и плановых проверок выполнения дисциплинарных обязательств студентами и представителями ССО	Ежемесячно с 2022года	Директор Заместитель директора по УВР Кураторы групп Воспитатель общежития ССО	Усиление дисциплинарного контроля со стороны администрации техникума, повышение культурного уровня обучающихся, усиление ответственности кураторов групп за проводимую работу
2.1.3.	Просмотр видеофильмов, направленных на формирование коммуникативных навыков и культуры общежития у обучающихся, проведение бесед, лекций, тренингов и др.	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития Педагог- психолог	Повышение культурного и образовательного уровня у обучающихся
2.1.4.	Организация работы в общежитии педагога-психолога техникума	2022 – 2024гг.	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог техникума	Усиление мер по профилактике конфликтных ситуаций, улучшение психологического здоровья обучающихся, профилактика антивитального поведения
2.1.5.	Организация работы педагогов дополнительного образования с проживающими в общежитии студентами, направленная на благоустройство общежития.	2022 – 2024гг.	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития Председатель ССО Педагоги дополнительного образования	Расширение студенческих инициатив, повышение статуса членов ССО, усиление блока социальных проектов развития общежития, благоустройства общежития (подготовка и реализация дизайна комнат общежития(картины, поделки, фотоколлажи, стенды и т.д.)
2.1.6.	Поощрение обучающихся	2022 – 2024гг.	Заместитель	Повышение у обучающихся мотивации к

	техникума - членов ССО и активистов общежития, в том числе награждение при проведении соревнований, конкурсов и т. д.		директора по УВР Воспитатель общежития Педагоги дополнительного образования Председатель ССО	общественной деятельности
2.2. Обеспечение занятости обучающихся, в том числе в вечернее время, проживающих в общежитии, *посредством реализации мероприятий, направленных на освоение навыков самостоятельной организации жизни, самообслуживания и совместного проживания; развитие познавательных и художественно-творческих способностей; на укрепление здоровья; профилактику антивитального поведения и формирование коммуникативной культуры*				
2.2.1.	Организация и проведение спортивных соревнований по различным видам спорта, акций, бесед и игр по формированию здорового образа жизни	2022 – 2024гг..	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития Педагоги дополнительного образования	Формирование потребности в здоровом образе жизни, формирование жизнестойкости и профилактика антивитального поведения
2.2.2.	Организация работы «Клуба выходного дня»	2022 – 2024гг..	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития Председатель ССО	Организованный досуг обучающихся, выявление их творческого потенциала
2.3.2.	Проведение культурно – массовых и просветительских	2022 – 2024гг.. (ежемесячно)	Заместитель директора по УВР	Формирование у обучающихся нравсвенных, духовных и культурных ценностей и

	мероприятий по различным направлениям (гражданско-патриотическое, духовно – нравственное, художественно – эстетическое и др.)		Воспитатель общежития Педагоги дополнительного образования Председатель ССО	этических норм
2.3.3.	Проведение мероприятий: «Лучшая комната», «Лучшая стенгазета», Введение звания «Лучший староста комнаты».	2022 – 2024гг.. (ежеквартально)	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития Педагоги дополнительного образования Председатель ССО	Формирование у обучающихся нравсвенных, духовных и культурных ценностей и этических норм
3. Совершенствование системы управления общежитием, в том числе посредством повышения роли общественных организаций в управлении техникума; посредством развития студенческого соуправления в общежитии				
Обеспечение исполнения требований действующего законодательства				
3.1.	Обеспечение работы комиссии по распределению мест в общежитии	2022 – 2024гг..	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР Комендант общежития	Обеспечение гласности и прозрачности распределения мест иногородним студентам. Принятие объективных решений по наложению дисциплинарных взысканий и административных наказаний.
3.2.	Разработка и внедрение	2022 – 2024гг..	Комендант	Обеспечение оперативного контроля за

	системы учета проживающих в студенческом общежитии (приобретение и внедрение автоматизированной системы учета проживающих)		общежития	исполнением жилищного законодательства в части норм жилой площади, приходящейся на одного проживающего, создание и ведение единой базы проживающих с учетными данными, обеспечение оперативного контроля за движением обучающихся в общежитии
4. Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающих в общежитиях				
4.1. Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитиях				
4.1.1.	Психолого-педагогичес-кое сопровождение (адаптационные тренинги, индивидуальное консультирование, знакомство с учебным корпусом, посещение в вечернее время в общежитии)	2022 – 2024 гг.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Воспитатель общежития Психолог	Успешная адаптация обучающихся в коллективе. Закрепление навыков самостоятельной организации жизни, самообслуживания и совместного проживания.
4.1.2.	Формирование бытовых навыков детей-сирот, проживающих в общежитиях (проведение конкурсов на лучшую комнату в общежитии; обустройство комнат для приготовления пищи; проведение мастер-классов по приготовлению пищи, ремонту одежды, планированию личного бюджета и т. д.)	2022 – 2024 гг.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Воспитатель общежития	Закрепление навыков самостоятельной организации жизни, самообслуживания и совместного проживания; Порядок и чистота в общежитии
4.1.3.	Формирование здорового	2022 – 2024 гг.	Заместитель	Профилактика правонарушений,

	образа жизни (коллективный просмотр видеороликов социальной рекламы, направленной на профилактику правонарушений, употребления ПАВ, табакокурения и т. д.; организация и проведение спортивных соревнований по различным видам спорта)		директора по УВР Кураторы групп Воспитатель общежития	антивитального поведения, экстремизма, употребления алкоголя, ПАВ
4.1.4.	Формирование коммуникативной культуры (вовлечение в деятельность ССО; выпуски тематических стенгазет и создание видеопрезентаций и роликов о жизни в студенческом общежитии)	2022 – 2024 гг.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Воспитатель общежития	Укрепление корпоративной культуры, формирование навыков командообразования и взаимовыручки
4.2. Организация досуга детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитиях				
4.2.1.	Изучение интересов и склонностей детей – сирот (вовлечение их в клубы по интересам, спортивные секции, кружки, ССО)Поздравления именинников через ежемесячный выпуск стенгазеты.	2022 – 2024 гг.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Воспитатель общежития	Формирование благополучного психологического климата среди проживающих в одной комнате и коллективе в целом; Развитие творческих способностей и умения работать в группе
4.2.3.	Повышение эффективности организации комнат отдыха и досуга	2022 – 2024 гг.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп	Создание условий для успешной социально-психологической адаптации и самореализации в группе

			Воспитатель общежития	
5. Повышение уровня безопасности обучающихся, проживающих в общежитии				
5.1. Повышение уровня пожарной безопасности				
5.1.1.	Модернизация системы речевого оповещения и управления эвакуацией при чрезвычайных ситуациях в здании общежития	выполнено	Заместитель директора по АХР	Повышение уровня пожарной безопасности
5.1.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год	Преподаватель-организатор ОБЖ Инженер по охране труда	Формирование практических навыков по эвакуации в экстренных ситуациях
5.1.3.	Контроль технического состояния первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Перезарядка первичных средств пожаротушения (огнетушителей), при необходимости замена	Ежедневно Ежегодно	Заместитель директора по АХР Комендант общежития	Повышение уровня пожарной безопасности
5.1.4.	Устройство в вестибюлях общежития видеозон, обеспечивающих демонстрацию материалов, направленных на обеспечение пожарной	Ежегодно	Заместитель директора по АХР Комендант общежития	Повышение информированности обучающихся об обеспечении пожарной безопасности

	безопасности, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуации (ЧС), совмещенную с центральной системой МЧС РФ			
5.1.5.	Комиссионная проверка состояния жилых комнат и мест общего пользования на соответствие требованиям пожарной безопасности	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР Комендант общежития Инженер по охране труда	Повышение уровня пожарной безопасности
5.2. Повышение уровня антитеррористической безопасности				
5.2.1.	Установка автоматизированной системы ограничения и контроля доступа в здание общежития	2024 г.	Заместитель директора по АХР	Обеспечение контроля, ограничение доступа и автоматизированный учет находящихся в общежитии людей
5.2.2.	Обновление наглядных материалов по антитеррористической безопасности	ежегодно	Комендант общежития Преподаватель-организатор ОБЖ Воспитатель общежития	Повышение информированности обучающихся по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности
5.2.3.	Обеспечение пропускного контроля	Ежедневно	Комендант общежития Дежурный по общежитию	Повышение уровня антитеррористической безопасности и обеспечение соблюдения общественного порядка

Ресурсное обеспечение

№	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Год реализации (исполнения)			Примерная цена (руб)	Сумма (руб)
			2022	2023	2024		
РАЗВИТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА ОБЩЕЖИТИЯ							
1.	Ремонт умывальников	Приведение в соответствие с требованиями санитарны х норм	+	+	+	**20 000,00 ежегодно**	
2.	Косметический ремонт кухни	Приведение в соответствие с требованиями санитарных норм		+	+	**50 000,00**	
3.	Ремонт систем тепло - и водоснабжения	Повышение эксплуатационной надежности, предотвращение аварийных ситуаций	+	+	+	**20 000,00 ежегодно**	
4.	Ремонт электропроводки. Замена ламп	Повышение эксплуатационной надежности, предотвращение аварийных ситуаций	+	+	+	**20 000,00 ежегодно**	
5.	Замена изношенной мебели в жилых помещениях общежития	Приведение в соответствие с «Типовыми нормами оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий», создание комфортных условий проживания		+	+	**150 000,00**	

6.	Замена мягкого постельного инвентаря	Приведение в соответствие с санитарными нормами, создание комфортных условий проживания	+	+	+	**100 000,00**	
7.	Замена плиты, находящейся в эксплуатации более 5 лет, в месте приготовления пищи	Повышение безопасности при эксплуатации оборудования		+	+	**35 000,00**	
8.	Обеспечение спальных комнат ковровыми покрытиями, не нарушающими СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся	Создание комфортных условий для проживания	+			**150 000,00**	
9.	Косметический ремонт фасада общежития	Повышение эксплуатационной надежности			+	**50 000,00**	
10.	Развитие системы информационного обеспечения и научно-методического	Активизировать работу обучающихся в электронной библиотеке техникума. Создание условий для выполнения	+	+	+	**50 000,00 ежегодно**	**50 000,00 ежегодно**

	сопровождения деятельности в общежитии техникума: Создание в комнате для занятий компьютерного места, оснащенного компьютером, принтером 100 % обеспечение общежития техникума высокоскоростным интернетом.	домашнего задания (курсовые, рефераты и др.)					
ФОРМИРОВАНИЕ КАЧЕСТВЕННО НОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ОБЩЕЖИТИИ							
1.	Просмотр видеофильмов, направленных на формирование коммуникативных навыков и культуры общежития у обучающихся, проведение бесед, лекций, тренингов и др.	Повышение культурного и образовательного уровня у обучающихся	+	+	+	**2000.00 ежегодно**	**2000.00 ежегодно**
2.	Организация работы педагогов дополнительного образования с проживающими в	Расширение студенческих инициатив, повышение статуса членов ССО, усиление блока социальных	+	+	+	**1000-5000 ежегодно**	**1000-5000 ежегодно**

	общежитии студентами, направленная на благоустройство общежития.	проектов развития общежития, благоустройства общежития (подготовка и реализация дизайна комнат общежития(картины, поделки, фотоколлажи, стенды и т.д.)					
3.	Поощрение обучающихся техникума - членов ССО и активистов общежития, в том числе награждение при проведении соревнований, конкурсов и т. д.	Повышение у обучающихся мотивации к общественной деятельности	+	+	+	**4000 ежегодно**	**4000 ежегодно**
	Проведение мероприятий: «Лучшая комната», «Лучшая стенгазета», Введение звания «Лучший староста комнаты».	Формирование у обучающихся нравсвенных, духовных и культурных ценностей и этических норм	+	+	+		
ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ							
1.	Контроль технического состояния первичных средств пожаротушения	Повышение уровня пожарной безопасности	+	+	+	**5 000,00 ежегодно**	**5 000,00 ежегодно**

	(огнетушителей) Перезарядка первичных средств пожаротушения (огнетушителей), при необходимости замена						
2.	Устройство в вестибюлях общежития видеозон, обеспечивающих демонстрацию материалов, направленных на обеспечение пожарной безопасности, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуации (ЧС), совмещенную с центральной системой МЧС РФ	Повышение информированности обучающихся об обеспечении пожарной безопасности	+	+	+	**10 000.00** **ежегодно**	**10 000.00** **ежегодно**
3.	Установка автоматизированной системы ограничения и контроля доступа в здание общежития	Обеспечение контроля, ограничение доступа и автоматизированный учет находящихся в общежитии людей			+	**150 000,00**	**150 000,00**
4.	Обновление наглядных материалов по	Повышение информированности обучающихся по	+	+	+	**15 000,00**	**15 000,00**

	антитеррористической безопасности	вопросам обеспечения антитеррористической безопасности					

5.8.4 План благоустройства территорий

Общая часть

Планом предусматривается благоустройство территории техникума на земельных участках, расположенных по следующим адресам: п. Коксовый ул. Чапаева д.30, п. Коксовый ул. Чехова д.18, п. Коксовый ул. Социалистическая д.18.

Описание состояния объектов

п. Коксовый ул. Чехова - существующее ограждение соответствует нормам и выполнено по всему периметру участка, покрытие земельного участка асфальтобетонная смесь, газон, клумба, высажены деревья и хвойники. Имеющиеся скамейки устарели.

п. Коксовый ул. Чапаева - существующее ограждение соответствует нормам и выполнено по всему периметру территории, покрытие земельного участка газон, клумбы. Существующие дорожки не соответствуют нормам. Посажены деревья.

п. Коксовый ул. Социалистическая - существующее ограждение соответствует требованиям и выполнено по всему периметру территории. Покрытие земельного участка существует только на территории прилегающей к гаражу, оставшаяся территория газон. Отсутствуют малые архитектурные формы и клумбы. Высажен молодой сад с фруктовыми деревьями.

Цели и задачи планируемого благоустройства

Устройство газонов и клумб. Замена малых архитектурных форм и установка новых (скамеек и урн). Высадка хвойных и декоративных кустарников и деревьев.

Цели благоустройства создать комфортные условия для обучающихся образовательного учреждения при соблюдении всех норм и правил. Преобразить внешний вид прилегающей территории.

Ресурсы

Выполняемые работы проводить силами сотрудников и обучающихся во время проведения субботников. Постоянные работы по поддержанию в надлежащем состоянии проводить уборщиками территории. Закрепить за группами обучающихся образовательного учреждения отдельные территории и осуществлять поддержание удовлетворительного состояния территории.

Планирование

2022 год

ул. Чехова

Март - Очистка территории от мусора. Подготовка клумбы к высадке растений. Осмотр высаженных растений (хвойники). Обрезка роз. Ремонт скамеек.

Апрель - Высадка растений на клумбу. Обрезка кустарников. Побелка стволов деревьев.

Май - Полив и прополка высаженных растений и цветов. Поддержание чистоты и порядка на территории.

Июнь-сентябрь - Полив и прополка высаженных растений. Обкос территории. Уборка территории от мусора.

Октябрь - Уборка территории от мусора и листвы. Обрезка кустарников и цветов. Подготовка почвы к зиме.

ул. Чапаева д.30

Март - Очистка территории от мусора. Устройство пешеходных дорожек. Планировка территории к высадке растений. Разработка плана мероприятий по устройству клумбы на территории.

Апрель - Обрезка деревьев и побелка стволов.

Май - сентябрь - Постоянный обкос территории от сорняков. Обработка территории от клещей. Полив высаженных растений.

Октябрь - Уборка территории от опавшей листвы и цветов. Подготовка почвы к зиме.

ул. Социалистическая д.18

Март - Очистка территории от мусора, обрезка деревьев.

Апрель - Сентябрь - периодический обкос территории от сорняков, весенняя обрезка фруктового сада, полив сада, обработка от вредителей. Обработка территории от клещей. Ремонт ограждения. Разработка плана устройства клумб и малых архитектурных форм. Обоснование стоимости устройства малых архитектурных форма на территории и внесение предложений по финансированию устройства скамеек и урн на 2023 год.

2023 год

ул. Чехова

Март - Очистка территории от мусора. Подготовка клумбы к высадке растений. Осмотр высаженных растений (хвойники). Обрезка роз. Ремонт скамеек. Установка урн.

Апрель - Высадка растений на клумбу. Обрезка кустарников. Побелка стволов деревьев.

Май - Полив и прополка высаженных растений и цветов. Поддержание чистоты и порядка на территории.

Июнь-Сентябрь - Полив и прополка высаженных растений. Обкос территории. Уборка территории от мусора.

Октябрь - Уборка территории от мусора и листвы. Обрезка кустарников и цветов. Подготовка почвы к зиме.

ул. Чапаева д.30

Март - Очистка территории от мусора. Планировка территории к высадке растений.

Апрель - Обрезка деревьев и побелка стволов.

Май - сентябрь - Постоянный обкос территории от сорняков. Обработка территории от клещей. Полив высаженных растений. Установка скамеек и урн. Проведение конкурса на лучшее устройство клумбы среди учащихся.

Октябрь - Уборка территории от опавшей листвы и цветов. Подготовка почвы к зиме.

ул. Социалистическая д.18

Март - Очистка территории от мусора, обрезка деревьев.

Апрель - Сентябрь - периодический обкос территории от сорняков, весенняя обрезка фруктового сада, полив сада, обработка от вредителей. Обработка территории от клещей. Ремонт ограждения. Устройств малых архитектурных форма на территории.

2024 год

ул. Чехова

Март - Очистка территории от мусора. Подготовка клумбы к высадке растений. Осмотр высаженных растений (хвойники). Обрезка роз. Ремонт скамеек.

Апрель - Высадка растений на клумбу. Обрезка кустарников. Побелка стволов деревьев.

Май - Полив и прополка высаженных растений и цветов. Поддержание чистоты и порядка на территории.

Июнь-сентябрь - Полив и прополка высаженных растений. Обкос территории. Уборка территории от мусора.

Октябрь - Уборка территории от мусора и листвы. Обрезка кустарников и цветов. Подготовка почвы к зиме.

ул. Чапаева д.30

Март - Очистка территории от мусора. Устройство пешеходных дорожек. Планировка территории к высадке растений. Разработка плана мероприятий по устройству клумбы на территории.

Апрель - Обрезка деревьев и побелка стволов.

Май - сентябрь - Постоянный обкос территории от сорняков. Обработка территории от клещей. Полив высаженных растений.

Октябрь - Уборка территории от опавшей листвы и цветов. Подготовка почвы к зиме.

ул. Социалистическая д.18

Март - Очистка территории от мусора, обрезка деревьев.

Апрель - Сентябрь - периодический обкос территории от сорняков, весенняя обрезка фруктового сада, полив сада, обработка от вредителей. Обработка территории от клещей.

6.Ожидаемые конечные результаты

- развитие многоуровневого образовательного учреждения;
-модернизация материально-технического, учебно-лабораторного, учебнопроизводственного, социального и культурно-оздоровительного фонда техникума;
- увеличение выпускников, аттестованных на повышенные разряды до 55,0% к общему числу выпускников;
- трудоустройство выпускников на 90%;
- закрепляемость выпускников на предприятиях – 60%;
- сохранность контингента -98%;
- удельный вес преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, к общей численности преподавателей- 100%;
- удельный вес преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию - 25%;
- удельный вес мастеров производственного обучения, имеющих высшее профессиональное образование, к общей численности мастеров п/о – 25%;
- удельный вес мастеров п/о, имеющих высшую квалификационную категорию – 25%;

- количество занятий и внеклассных мероприятий с применением электронных средств обучения – 100 %;
- количество аудиторий, кабинетов и лабораторий, располагающих автоматизированным рабочим местом преподавателя- 70%;
- обеспеченность рабочими программами и другими методическими материалами учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС -100%;
-удельный вес модернизированного учебно-лабораторного, учебнопроизводственного и аудиторного оборудования – 75 %;
- внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс – 100%;
- доля привлеченных внебюджетных средств в общем объеме средств учреждения по выполнению программных мероприятий- 50%;
- расширение перечня профессий, реализуемых по программам профессионального обучения – 50% к общему контингенту;
- отработка различных вариантов обучения и переобучения населения города и регионов совместно с центром занятости населения города Белая Калитва;
- создание условий для сохранения здоровья и формирования культуры здорового образа жизни обучающихся;
- создание дополнительных площадок для занятий физической культурой и спортом, традиционными казачьими видами спорта;
- формирование навыков самоорганизации и самоуправления на основе традиций казачьей культуры, развития самостоятельного творчества.

7. Система контроля над исполнением программы

Контроль над реализацией программы осуществляет Совет техникума. Один раз в полугодие ответственные докладывают о результатах выполнения программы развития на заседании педагогического совета.

Последовательность реализации программы будет отслеживаться регулярно в соответствии с планами работы на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, методических комиссиях с выработкой конкретных решений, определением сроков исполнения и ответственных.

Мониторинг будет осуществляться по установленным критериям ожидаемых результатов по направлениям.

Таким образом, все этапы реализации программы будут находиться под постоянным контролем со стороны Совета техникума, педагогического совета, педагогической общественности с целью внесения своевременных коррективов в реализацию программы. Стратегическое планирование развития техникума и система контроля над его реализацией будут способствовать дальнейшему повышению качества подготовки специалистов и наиболее полному удовлетворению потребностей рынка образовательных услуг.